**АДМИНИСТРАЦИЯ НАГОРСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2022 № 115 - П

пгт Нагорск

**Об утверждении Порядка учета целевого использования древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд на территории муниципального образования Нагорский район Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЭ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Кировской области от 27.03.2007 N 101-30 "О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд", постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2013 N 202/167 "Об утверждении Порядка заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд" администрация Нагорского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета целевого использования древесины заготавливаемой гражданами для собственных нужд на территории муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области, согласно приложению № 1.
2. Создать комиссию по контролю за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд на территории муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области, и утвердить ее состав согласно приложению № 3.
3. Утвердить Положение о комиссии по контролю за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд на территории муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области согласно приложению № 4.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Нагорского района | В.Е. Булычев |

ПодготовЛЕНО

Главный специалист

отдела жизнеобеспечения Т.А. Рогозина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом

жизнеобеспечения Н.В. Устинов

|  |  |
| --- | --- |
| Разослать: | отдел жизнеобеспечения, поселения, лесной отдел Нагорского лесничества, лесной отдел Синегорского лесничества  |

Подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области.

Правовая антикоррупционная экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Нагорского района от

от 28.03.2022 № 115 - П

**Порядок**

 **учета целевого использования древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд на территории муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2013 N 202/167 "Об утверждении Порядка заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд", Законом Кировской области от 27.03.2007 N 101-30 "О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд".

2. В целях осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной на основании договоров купли- продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее - Договор) для строительства (ремонта или реконструкции) жилых домов, хозяйственных строений и сооружений, создается комиссия по контролю за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд на территории муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области (далее - комиссия), которая проводит проверки целевого использования древесины, соответствующие следующим требованиям:

2.1. Проверка осуществляется по спискам, представленным лесным отделом министерства лесного хозяйства Кировской области Нагорского лесничества в органы местного самоуправления по Договорам, по' которым на момент проверки истек установленный срок действия Договора (включая изменения срока рубки).

2.2.. Проверка проводится по Договорам для строительства (ремонта или реконструкции) жилых домов, хозяйственных строений и сооружений.

3. Членам комиссии необходимо:

3.1. Через один год после окончания срока действия Договора направить гражданам извещение о проведении проверки целевого использования полученной ими древесины заказным письмом с уведомлением (приложение N 1 к Порядку).

3.2. Комиссия проводит проверку представленных гражданами документов об использовании полученной древесины, а в случае непредставления документов или представления документов, не подтверждающих целевое использование древесины, проводит осмотр строительства (ремонта или реконструкции) в указанное в извещении время

и по его результатам в течение 3 дней составляет акт (приложение N2 к Порядку), при этом копия акта выдается гражданину под роспись с отметкой в получении либо направляется гражданину заказным письмом с уведомлением.

3.3. В случае выявления факта нецелевого использования древесины в течение 5 дней с момента составления акта комиссия направляет копию акта (приложение N 2 к Порядку) в лесной отдел министерства лесного хозяйства Кировской области Нагорского лесничества для принятия решения о взыскании неустойки в соответствии с Договором купли-продажи лесных насаждений.

Приложение № 1

к Порядку учета целевого

использования древесины,

 заготавливаемой гражданами для

собственных нужд на территории

муниципального образования

Нагорский муниципальный район

Кировской области

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Во исполнение постановления Правительства Кировской области от 28.03.2013 N 202/167 "Об утверждении Порядка заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд", а так-же в целях осуществления проверки целевого использования древесины,

полученной Вами по договору купли-продажи лесных насаждений № \_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, просим Вас, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.), направить

в комиссию по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

отчет об использовании древесины с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование, и фотографий строящегося (построенного) объекта.

В случае невозможности представить документы, подтверждающие целевое использование полученной древесины в указанный срок, просим прибыть "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ года к \_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для осуществления проверки целевого ис­пользования древесины, полученной Вами по договору купли-продажи лес­ных насаждений для собственных нужд № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

года. В случае невозможности личного присутствия необходимо направить уполномоченного представителя для участия в проверке (на основании дове­ренности).

В случае непредставления документов или неявки в указанные время и место без уважительных причин Вам будет направлено претензионное пись­мо о начислении неустойки за нецелевое использование древесины.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

к Порядку учета целевого

использование древесины,

заготавливаемой гражданами для

собственных нужд на территории

муниципального образования

Нагорский муниципальный район

Кировской области

**Акт проверки целевого использования древесины гражданами для строительства (ремонта или реконструкции) жилых домов, хозяйственных построек и сооружений №**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место осмотра Дата составления

Комиссия в составе:

Ф.И.О., должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О., должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О., должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О., должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в присутствии (при отсутствии, в связи с неявкой) гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо его уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, провела проверку целевого использования древесины

в объеме \_\_\_\_\_ куб. м, полученной гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд от

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_, заготовленной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лесничестве, квартал № \_\_\_\_, выдел № \_\_\_\_, делянка № \_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе проверки установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с вышеизложенным древесина, полученная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

использована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по целевому назначению/не по целевому назначению)

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (подпись)

 С актом ознакомлен(а), копию акта получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, Ф.И.О., подпись)

Приложение № 3

к Порядку учета целевого

использования древесины,

заготавливаемой гражданами для

собственных нужд на территории

муниципального образования

Нагорский муниципальный район

Кировской области

**Состав**

**комиссии по контролю за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд на территории муниципального образования Нагорский муниципальный район**

**Кировской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УСТИНОВНиколай Валерьевич | - | заведующий отделом жизнеобеспечения, председатель комиссии |
| РОГОЗИНА Татьяна Александровна | - | главный специалист отдела жизнеобеспечения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| КАШИНВладимир Юрьевич | - | начальник лесного отдела министерства лесного хозяйства Кировской области Нагорского лесничества |
| САБИТОВРизанур Рашидович | - | начальник лесного отдела министерства лесного хозяйства Кировской области Синегорского лесничества в с. Синегорье |
|  | - | глава поселения на территории, которой осуществляется контроль целевого использования древесины |

Приложение № 4

к Порядку учета целевого

использования древесины,

заготавливаемой гражданами для

собственных нужд на территории

муниципального образования

Нагорский муниципальный район

Кировской области

**Положение о комиссии по контролю за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд на территории муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области**

 **1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по контролю за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд на территории муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области (далее - комиссия), создается с целью выявления фактов нецелевого использования гражданами древесины, заготовленной по договорам купли- продажи лесных насаждений для собственных нужд.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с лесным отделом министерства лесного хозяйства Кировской области, действующего на территории Нагорского района.

**2. Порядок работы комиссии.**

2.1. Для осуществления своей деятельности комиссия в пределах своих

полномочий имеет право:

запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для своей деятельности документы и информацию;

приглашать для участия в заседаниях должностных лиц и специалистов исполнительных органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан.

* 1. Заседания комиссии по вопросу контроля за целевым

использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд, и выявления фактов нецелевого использования проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

* 1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии,

заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

* 1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Нагорского района.
	2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

проводит заседания комиссии;

осуществляет контроль за реализацией решений, принятых комиссией.

* 1. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет

заместитель председателя комиссии.

2.7. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии, оформление протоколов заседаний комиссии.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

2.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

2.10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_