**АДМИНИСТРАЦИЯ НАГОРСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2021 № 221 - П

пгт Нагорск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Нагорского района на 2022 год

1. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Нагорского района от 22.12.2015 № 552 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 23.12.2019 № 600-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Нагорского района, ее отраслевых органов (включая соответственно подведомственные им казенные учреждения)», администрация Нагорского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Нагорского района (далее – администрация) согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд администрации на 2022 год и плановый период структурным подразделениям администрации руководствоваться настоящим постановлением.

3. Управлению делами администрации (Хохрина В.Г.) довести настоящее постановление до сведения работников администрации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и муниципальной собственности Двоеглазову О.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Сборнике и действует до 31.12.2022.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы Нагорского района,первый заместитель главы администрации района | А.И. Новоселов |

Подготовлено

Главный специалист отдела

экономики и работы с малым

бизнесом Н.В. Рычкова

Согласовано

Заместитель главы администрации

по экономике и муниципальной

собственности О.В. Двоеглазова

Начальник финансового управления В.В. Казакова

Главный специалист, бухгалтер-

экономист отдела бухгалтерского

учета и отчетности Н.А. Усатова

|  |  |
| --- | --- |
| Разослать: | финансовое управление, управление делами, бухгалтерия, Рычковой М.С., Рычковой Н.В., Двоеглазовой О.В., Рыловой И.А., архив, отдел по экономике и работе с малым бизнесом, сектор архитектуры и градостроительства, отдел жизнеобеспечения, сектор ГО и ЧС, отдел по имуществу и земельным ресурсам, правовой отдел. |

Подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных актов органов местного самоуправления муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области

Подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области.

Правовая антикоррупционная экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Нагорского района

от 06.09.2021 № 221 - П

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций администрации Нагорского района**

**Общие положения**

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Нагорского района (далее – Порядок).
2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций администрации Нагорского района (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Нагорского района, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг.
3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации Нагорского района.
4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**Порядок расчета нормативных затрат**

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:**
	1. **Затрат на услуги связи, включающих:**
		1. **Затраты на абонентскую плату (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i - й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i - й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на абонентскую плату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (), шт | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 30 единиц на администрацию | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g - му тарифу;

Pgм – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g - му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i - му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i - му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i - му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

 – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j - му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j - му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j - му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений () | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений () | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (), определяемые по формуле:**

, где:

 –количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности.

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности.

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей  | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи ()\* | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции(руб.) ()\* | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи () |
| Глава района, высшие должности муниципальной службы | не более 1 единицы на работника | не более 200 | не более 12 |
| Главные, ведущие, старшие должности муниципальной службы, остальные работники администрации | не более 5 единиц на администрацию | не более 400 | не более 12 |

\*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество SIM-карт по i - й должности;

 – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i - й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

***Не предусматриваются.***

**1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров**

**(), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i - й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i - й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i - й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количествоканалов передачи данных ()\* | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.) ()\* | Количество месяцев аренды канала () |
| Аренда канала передачи данных сети «Интернет» | не более 1 единицы на администрацию | не более 4000 | не более 12 |

\*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 – количество месяцев предоставления услуги.

***Не предусматриваются.***

**1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне.

***Не предусматриваются.***

**1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

***Не предусматриваются.***

**1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (), определяемые по формуле:**

, где:

 – цена по i-й иной услуге связи.

***Не предусматриваются.***

**1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт (далее – затраты на ремонт), указанный в пунктах 1.2.1 – 1.2.6 нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники (), определяемые по формуле:**

, где:

 – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,  - для открытого контура обработки информации, где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6.1. Правил».

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную техники (руб.) () |
| Ноутбук | не более 4 единиц на администрацию | не более 10 000 |
| Монитор | не более 47 единиц на администрацию | не более 6 000 |
| Системный блок | не более 45 единиц на администрацию | не более 10 000 |
| Сервер | не более 1 единицы на администрацию | не более 50 000 |

**1.2.2. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

***Не предусматриваются.***

**1.2.3. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

***Не предусматриваются.***

**1.2.4. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

***Не предусматриваются.***

**1.2.5. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт систем бесперебойного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания () | Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.) () |
| Источник бесперебойного питания для сервера | не более 1 единицы на администрацию | не более 50 000 |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 46 единиц на администрацию | не более 5 000 |

**1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:**

, где:

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год(руб.) () |
| Принтеры персональные | не более 26 единиц на администрацию | не более 20 000(включая заправку картриджей) |
| Принтеры струйные цветные | не более 1 единицы на администрацию | не более 7 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 16 единиц на администрацию | не более 30 000 (включая заправку картриджей) |
| Сканеры | не более 2 единиц на администрацию | не более 7 000 |

**1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:**

**1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (), определяемые по формуле:**

, где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (), определяемые по формуле:**

, где:

 – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) () |
| Информационно-правовая система «Консультант Плюс» | не более 1 единицы на администрацию | не более 80 000 |

**1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (), определяемые по формуле:**

, где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретениюиного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения(руб.) () |
| Предоставление неисключительных прав на ПО «АРМ удаленного пользователя «Свод - Смарт» | не более 2 единицы на администрацию | не более 10 000 |
| Права использования СБиС++ (для сдачи отчетности в электронном виде) | не более 4 единиц на администрацию | не более 20 000 |
| Сопровождение и доработка сайта Нагорского района | не более 3 единиц на администрацию | не более 15 000 |
| Сопровождение программного обеспечения «Смета-КС» | не более 1 единицы на администрацию | не более 40 000 |
| Обновление ПК «Гранд-СМЕТА» | не более 1 единицы на администрацию | не более 25 000 |
| Обновление и сопровождение АРМ РСМЭВ | не более 1 единицы на администрацию | не более 40 000 |
| Простые неисключительные права на ПО «Полигон Про: Изменения кадастра» | не более 1 единицы на администрацию | не более 10 000 |
| Сопровождение программы «Автоматизированная информационная система обеспечения градостроительной деятельности» (АИС ОГД) | не более 1 единицы на администрацию | не более 50 000 |
| Права использования КриптоАРМ | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 3 000 |
| Права на использование ПО ViPNet Client for Linux 4.х (КС2) с сертификатом активации сервиса совместной технической поддержки на срок 1 год, уровень - Расширенный | не более 1 единицы на администрацию | не более 12 000 |
| Передача права на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.х (КС2) для сети 2506 с сертифицированным установочным комплектом (Срок действия прав на программы для ЭВМ – бессрочно) | не более 5 единиц на администрацию | не более 12 000 |
| Установка, переустановка, обновление и настройка ИС | не более 5 единиц на администрацию | не более 30 000 |
| Права на использование ПО «Собственность СМАРТ» | не более 1 единицы на администрацию | не более 140 000 |

**1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяемые по формуле:**

, где:

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Количество аттестуемых объектов () | Цена проведения аттестации 1 объекта (руб.) () |
| Аттестация информационной системы по требованиям обработки информации, составляющей государственную тайну | не более 1 единицы на администрацию(один раз в три года) | не более 160 000 |
| Экспертный аудит организационных и технических мер по обеспечению безопасности информации | не более 1 единицы на администрацию(один раз в год) | не более 70 000 |
| Разработка технического проекта системы защиты конфиденциальной информации | не более 1 единицы на администрацию(один раз в год) | не более 40 000 |

**1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации(руб.) () |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 2 500 |
| Лицензия на использование операционной системы | не более 1 единицы на учреждение | не более 17 000 |
| Поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей) | не более 20 единиц на администрацию | не более 3 000 |

**1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (), определяемые по формуле**:

, где:

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке () | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования(руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

**1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:**

**1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-той должности»;

 – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

Qi рст предел = Чоп x 0,2, - для закрытого контура обработки информации

Qi рст предел = Чоп x 1, **-** для открытого контура обработки информации, где:

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6.1. Правил»;

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вычислительной техники | Количество, шт \* | Цена приобретения одной единицы, (руб.)  |
| Компьютеры персональные настольные | не более 1 единицы на работника | не более 56 000 |
| Ноутбуки | не более 4 единиц на администрацию | не более 47 250 |

\*Количество вычислительной техники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (), определяемые по формуле:**

, где:

Qi пм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт (Qi пм)\* | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) () |
| Принтермонохромный | не более 2 единиц на администрацию | не более 15 000 |
| Принтер цветной | не более 1 единицы на администрацию | не более 26 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 1 единицы на администрацию | не более 50 000 |
| Модем | не более 1 единицы на администрацию | не более 3 000 |
| Коммутатор | не более 2 единиц на администрацию | не более 17 000 |
| Маршрутизатор | не более 2 единиц на администрацию | не более 25 000 |

\*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количествосредств подвижной связи ()\* | Стоимость одного средства подвижной связи(руб.) () |
| Глава района, глава администрации, заместители главы администрации | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000 |
| Главные должности муниципальной службы | не более 1 единицы на 1 работника | не более 7 000 |
| Ведущие, старшие должности муниципальной службы, остальные работники администрации | не более 1 единицы на 1 работника | не более 5 000 |

\*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество планшетных компьютеров по i-й должности;

 – цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт (Qi прпк) | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.)(Piпрпк)  |
| Планшетный компьютер | не более 2 единиц на администрацию | не более 31 500 |

**1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

***Не предусматриваются.***

**1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:**

**1.5.1. Затраты на приобретение мониторов (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество мониторов для i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мониторов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количествомониторов ()\* | Цена одного монитора(руб.) () |
| Все работники | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 14 000 |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

**1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков (), определяемые по формуле:**

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение системных блоков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количествосистемных блоков () | Цена системного блока(руб.) () |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 42 000 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

**1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (), определяемые по формуле:**

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

 – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количествозапасных частей для вычислительной техники () | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) () |
| Клавиатура | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 1 000 |
| Мышь компьютерная | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 1 000 |
| Сетевой фильтр | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 2 000 |
| Батарея для источника бесперебойного питания | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 10 000 |
| Модуль оперативной памяти | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 15 000 |
| Источник бесперебойного питания | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 10 000 |
| Web-камера | не более 1 единицы на администрацию | не более 7 000 |
| Аккумуляторная батарея для ноутбука | не более 3 единиц на администрацию | не более 5 000 |
| Блок питания для ноутбука | не более 3 единиц на администрацию | не более 3 000 |
| Процессор | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 20 000 |
| Система охлаждения | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 2 000 |
| Оптический привод | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 2 500 |
| Кард-ридер | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 1 000 |
| Видеокарта | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 7 000 |
| Сетевая карта | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 2 500 |
| Материнская плата | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 7 000 |
| Блок питания | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 3 000 |
| Накопитель данных (в том числе внешний накопитель данных, HDD, SSD | не более 2 единиц на 1 единицу вычислительной техники | не более 6 000 |
| Звуковая карта | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 2 000 |
| Наушники | не более 2 единиц на администрацию | не более 2 000 |
| Колонки | не более 5 единиц на администрацию | не более 2 500 |
| Кабели, вилки, розетки и переходники | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 2 000 |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:**

, где:

 – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и**

**оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количествоносителей информации ()\* | Цена одной единицы носителю информации (руб.) () |
| Флеш - память | не более 3 единиц на администрацию | не более 3 000 |
| Диск оптический | не более 10 единиц на администрацию | не более 200 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 1 единиц на администрацию | не более 2 000 |

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (), определяемые по формуле:**

, где:

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:**

, где:

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники()\* | Цена расходного материала, (руб.) () |
| Принтер монохромный | не более количества, используемого в администрации | не более 1 единицы в месяц | не более7 000 |
| Принтер струйный цветной | не более количества, используемого в администрации | не более 1 комплекта в квартал | не более5 000 |
| Многофункциональное устройство формата А4 | не более количества, используемого в администрации | не более 1 единицы в месяц | не более12 000 |
| Многофункциональное устройство формата А3 | не более количества, используемого в администрации | не более 1 единицы в год | не более20 000 |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:**

, где:

 – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена одной единицы i-й запасной части.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Цена одной единицы запасной части(руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

**1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество i-го материального запаса;

 - цена одной единицы i-го материального запаса.

***Не предусматриваются.***

**2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) состоят из:**

**2.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи (), определяемые по формуле:**

, где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

**2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:**

, где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт () | Цена одного почтового отправления () |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 1500 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:**

, где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг специальной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт () | Цена одного листа (пакета) исходящей информации () |
| Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год | не более 10 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги специальной связи |

\*Количество отправлений услуг специальной связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:**

**2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

***Не предусматриваются.***

**2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (), определяемые по формуле:**

, где:

 количество i-х транспортных средств;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2, утвержденным постановлением администрации Нагорского района от 29.12.2015 № 576 «О правилах определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, их отраслевыми органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

***Не предусматриваются.***

**2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок**

**(), определяемые по формуле**:

, где:

 - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

***Не предусматриваются.***

**2.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее – затраты на командировку), включающих затраты на командировку (), определяемые по формуле:**

, где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований утвержденной локальными нормативными правовыми актами учетной политики для целей бюджетного учета соответствующих муниципальных органов Нагорского района Кировской области, включая соответственно подведомственные им казенные учреждения.

***Не предусматриваются.***

**2.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований утвержденной локальными нормативными правовыми актами учетной политики для целей бюджетного учета соответствующих муниципальных органов Нагорского района Кировской области, включая соответственно подведомственные им казенные учреждения;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

***Не предусматриваются.***

**2.4. Затрат на коммунальные услуги, включающих затраты на коммунальные услуги (), определяемые по формуле:**

, где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг (далее – договор возмездного оказания услуг).

**2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (), определяемые по формуле:**

, где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

***Не предусматриваются.***

**2.4.2. Затраты на электроснабжение (), определяемые по формуле:**

, где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на электроснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность электроэнергии в год \*, кВт/ч () | Регулируемый тариф на электроэнергию () |
| Электроэнергия | не более 150 000 | не более уровня тарифов на электроэнергию, утвержденных регулятором |

\*Потребность в электроэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.4.3. Затраты на теплоснабжение (), определяемые по формуле:**

, где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на теплоснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность теплоэнергии в год \*, гКал () | Регулируемый тариф на теплоэнергию () |
| Теплоэнергия | не более 784,6 | не более уровня тарифов на теплоэнергию, утвержденных регулятором |

\*Потребность в теплоэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение (), определяемые по формуле:**

, где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

***Не предусматриваются.***

**2.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (), определяемые по формуле:**

, где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на холодное водоснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в холодном водоснабжении в год \*, м3 () | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение () |
| Холодное водоснабжение | не более 630 | не более уровня тарифов на холодное водоснабжение, утвержденных регулятором |

\*Потребность в холодном водоснабжении может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на водоотведение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в водоотведении в год \*, м3 () | Регулируемый тариф на водоотведение () |
| Водоотведение | не более 500 | не более уровня тарифов на водоотведение, утвержденных регулятором |

\*Потребность в водоотведении может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.4.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг (Звнск), определяемые по формуле:**

**, где:

 - планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

 - стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.

***Не предусматриваются.***

**2.5. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих:**

**2.5.1. Затраты на аренду помещений (), определяемые по формуле:**

, где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения»), принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

***Не предусматриваются.***

**2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (), определяемые по формуле:**

, где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

***Не предусматриваются.***

**2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

***Не предусматриваются.***

**2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ) определяются по формуле:**

«$З\_{сп}=З\_{ос}+З\_{тр}+З\_{эз}+З\_{аутп}+З\_{тбо}+З\_{итп}+З\_{аэз}$ , где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.6.1.2, 2.6.1.4 и 2.6.1.7, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения»), принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108.

**2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

**(), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

***Не предусматриваются.***

**2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (), определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:**

, где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по проведение текущего ремонта помещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, кв. метр () | цена текущего ремонта 1 кв. метра площади (руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

**2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории (), определяемые по формуле:**

, где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

***Не предусматриваются.***

**2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (), определяемые по формуле:**

, где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

***Не предусматриваются.***

**2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на вывоз твердых бытовых отходов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год \*, м3 () | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов (руб.) () |
| Вывоз твердых бытовых отходов | не более 100 | не более уровня тарифов вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов |

\*Потребность в вывозе твердых бытовых отходов может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.6.1.6.** исключен.

**2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяемые по формуле:**

, где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

***Не предусматриваются.***

**2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (), определяемые по формуле:**

, где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

***Не предусматриваются.***

**2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании (), определяемые по формуле:**

, где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

***Не предусматриваются.***

**2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:**

,где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество транспортных средств, шт (Qтортс) | Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортных средств\* (руб.) (Pтортс) |
| Транспортные средства | не более 5 единиц на администрацию | Определяется в зависимости от нужд администрации |

\*Потребность определяется в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Збо), определяются по формуле:**



Qi бо - количество i-го бытового оборудования;

Pi бо - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го бытового оборудования в год.

***Не предусматриваются.***

**2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (), определяемые по формуле:**

, где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**2.6.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт дизельных генераторных установок (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

***Не предусматриваются.***

**2.6.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт системы газового пожаротушения (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

***Не предусматриваются.***

**2.6.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

***Не предусматриваются.***

**2.6.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год, включая расходы на приобретение аккумуляторов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество извещателей пожарной сигнализации() | Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 извещателя в год, включая расходы на приобретение аккумуляторов.(руб.) () |
| Пожарная сигнализация с оповещением о пожаре | не более 4 единиц на администрацию | не более 14 000 |

**2.6.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем контроля и управления доступом**

**(), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

***Не предусматриваются.***

**2.6.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество обслуживаемых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления (Qiсаду) | Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 устройства в год(руб.) (Piсаду) |
| Оборудование муниципальной системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (МСО) | не более 6 единиц на администрацию | не более 3 000 |

**2.6.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем видеонаблюдения (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество обслуживаемых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления (Qiсвн) | Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 устройства в год(руб.) (Piсвн) |
| Оборудование муниципальной системы видеонаблюдения | не более 5 единиц на администрацию | не более 3 000 |

**2.6.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.4.6 нормативных затрат.**

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

***Не предусматриваются.***

**2.7. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не включенные в пункты 2.1 – 2.6 включающих:**

**2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяемые по формуле:**

, где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений и информации в печатные издания.

**2.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:**

,где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

**2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений и информации в печатные издания (Зиу), определяемые по формуле:**



Pi иу - цена i-й информационной услуги

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение периодических печатных изданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид издания | Цена одной информационной услуги (Pi иу ) (цена одной годовой подписки) | Максимальное количество годовых подписок  |
| Газета «Нагорская жизнь» | Определяется в соответствии с тарифами издательства | не более 1 |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на подачу объявлений и информации в печатные издания\***

|  |  |
| --- | --- |
| Вид издания | Цена одной информационной услуги (Pi иу ) (цена подачи объявлений в печатные издания) |
| Газета «Нагорская жизнь» | Определяется в соответствии с тарифами издательства |
| Журнал «Вестник государственной регистрации» | Определяется в соответствии с тарифами издательства |

\*Потребность определяется в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.7.2. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.4.6 нормативных затрат.**

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

***Не предусматриваются.***

**2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. () | Количество рабочих дней в году () |
| Не более 4 на администрацию | В соответствии с тарифами учреждения здравоохранения | В соответствии с плановым количеством рабочего времени |

2.7.4. исключен

**2.7.5. Затраты на проведение диспансеризации (профосмотров) работников (), определяемые по формуле:**

, где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на проведение диспансеризации (профосмотров) работников**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников, подлежащих диспансеризации (Чдисп) | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб. (Рдисп) |
| В соответствии с плановым количеством | В соответствии с тарифами учреждения здравоохранения |

**2.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке () | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования(руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

**2.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны (Звно), определяемые по формуле:**



Qi вно - количество i-х объектов, подлежащих вневедомственной охране;

Pi вно - цена 1 услуги вневедомственной охраны i-го объекта

***Не предусматриваются.***

**2.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (), определяемые в соответствии с указанием Банка России от 28.07.2020 N 5515-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (вместе с «Требованиями к структуре страховых тарифов», «Порядком применения страховых тарифов страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования») по формуле:**

$$З\_{осаго}=\sum\_{i=1}^{n}ТБ\_{i}×КТ\_{i}×КБМ\_{i}×КВС\_{i}×КО\_{i}×КМ\_{i}×КС\_{i}\_{ },$$

где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества произведенных страховщиками страховых возмещений в предшествующие периоды по i-му транспортному средству;

КВСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению i-м транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя);

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего управление транспортным средством только указанными страхователем водителями i-го транспортного средства;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного и иного временного использования i-го транспортного средства.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств (в том числе тракторы) | Цена приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств |
| Не более 8 на администрацию | В соответствии с указанием Банка России от 28.07.2020 N 5515-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (вместе с «Требованиями к структуре страховых тарифов», «Порядком применения страховых тарифов страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования») |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств | Цена приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика |
| Не более 1 на администрацию | В соответствии с указанием Банка России от 10.01.2020 N 5384-У «О предельных (минимальных и максимальных) значениях страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров, а также максимальном размере расходов на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и размере отчислений в компенсационный фонд» |

2.7.9. исключен

**2.7.10. Затраты на оказание прочих услуг, выполнение прочих работ (Зу) определяются по формуле:**

:

где

,

Q

P

З

у

i

n

1

i

у

i

у









Piy - цена i-й единицы услуги;

Qiy - планируемое к приобретению количество i-й единицы услуги.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание прочих услуг, выполнение прочих работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Количество (Qiy) | Цена за ед. измерения (рублей) (Piy) |
| Работы по землеустройству (межевание) | услуга | не более 25 | не более 48 000  |
| Техническая паспортизация объектов | услуга | не более 15 | не более 150 000 |
| Изготовление технических планов объектов | услуга | не более 20 | не более 35 000 |
| Услуги по независимой оценке муниципального имущества | услуга | не более 10 | не более 10 000 |
| Нотариальные услуги | услуга | не более 4 | не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации |
| Услуги по шиномонтажу | услуга | не более 15 | не более 2 500 |
| Калибровка тахографа | услуга | не более 1(один раз в три года) | не более 30 000 |
| Изготовление карты водителя и предприятия для тахографа | услуга | не более 5(один раз в три года) | не более 12 000 |
| Услуги за заключение на списание компьютерной техники | услуга | не более 1 | не более 15 000 |
| Услуги по утилизации компьютерной техники | услуга | не более 1 | не более 20 000 |
| Проведение работ по регулированию численности и отлову безнадзорных животных | услуга | не более 2 | не более 130 000 |
| Проверка достоверности определения сметной стоимости | услуга | не более 5 | не более 15 000 |
| Выполнение мероприятий по защите населения от болезней, общих для человека и животных в части организации, содержания и ликвидации скотомогильников (биотермических ям) | услуга | не более 1 | не более 15 000 |
| Проверка технического состояния транспортных средств (в том числе тракторов) | услуга | не более 8 | не более 2 000 |
| Услуги по утилизации ламп | услуга | не более 1 | не более 25 000 |
| Специальная оценка условий труда | услуга | не более 1(один раз в пять лет) | не более 40 000 |
| Испытание и обслуживание системы водоснабжения | услуга | не более 1(один раз в три года) | не более 25 000 |
| Измерение сопротивления изоляции | услуга | не более 1(один раз в три года) | не более 25 000 |
| Услуги по перезарядке огнетушителей | услуга(за перезарядку одного огнетушителя) | не более 20 | не более 500 |
| Услуги фельдшера кабинета неотложной помощи при проведении спортивных соревнований | услуга | не более 1 | не более 20 000 |
| Выполнение работ по созданию площадок накопления твердых коммунальных отходов\* | Определяется договором (сметой, иным документом) | Определяется договором (сметой, иным документом) | Определяется договором (сметой, иным документом) |
| Выполнение работ по ликвидации несанкционированных свалок\* | Определяется договором (сметой, иным документом) | Определяется договором (сметой, иным документом) | Определяется договором (сметой, иным документом) |
| Услуги по изготовлению технических отчетов по обследованию объектов дорожной инфраструктуры | услуга | не более 2 | не более 70 000 |
| Работы по химической обработке борщевика**\*** | Определяется договором (сметой, иным документом) | Определяется договором (сметой, иным документом) | Определяется договором (сметой, иным документом) |
| Услуги по разработке и изготовлению планов эвакуации | услуга | не более 1 | не более 3 000 |
| Услуги по поверке прибора учета тепла | услуга | не более 1(один раз в четыре года) | не более 20 000 |
| Услуги по заправке баллона гелиевого | услуга | не более 5 | не более 4 000 |
| Аренда контейнеров для твердых коммунальных отходов  | штука | не более 110 | не более 260 за единицу в месяц |
| Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Определяется договором (сметой, иным документом) | Определяется договором (сметой, иным документом) | Определяется договором (сметой, иным документом) |

**\*** Закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**2.8. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение основных средств), включающих затраты на приобретение основных средств (), определяемые по формуле:**, где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х транспортных средств;

 - цена приобретения i-го транспортного средства.

**2.8.2. Затраты на приобретение мебели (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование предмета мебели\* | Количество предметов мебели ()\*\* | Цена предмета мебели, (руб.) () |
| Глава района, высшие должности муниципальной службы | Стол | не более 5 единиц на кабинет | не более 25 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы на работника | не более 15 000 |
| Стул | не более 30 единиц на кабинет | не более 4 000 |
| Шкаф | не более 4 единиц на кабинет | не более 20 000 |
| Стеллаж | не более 1 единицы на кабинет | не более 10 000 |
| Тумба | не более 3 единиц на кабинет | не более 10 000 |
| Главные должности муниципальной службы | Стол | не более 2 единиц на работника | не более 10 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы на работника | не более 7 000 |
| Стул | не более 10 единиц на кабинет | не более 2 000 |
| Шкаф | не более 6 единиц на кабинет | не более 12 000 |
| Стеллаж | не более 2 единиц на кабинет | не более 8 000 |
| Тумба | не более 5 единиц на кабинет | не более 10 000 |
| Шкаф офисный (металл) | не более 1 единицы на кабинет | не более 17 500 |
| Ведущие, старшие должности муниципальной службы, остальные работники администрации | Стол | не более 2 единиц на работника | не более 10 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы на работника | не более 5 000 |
| Стул | не более 10 единиц на кабинет | не более 2 000 |
| Шкаф | не более 6 единиц на кабинет | не более 12 000 |
| Стеллаж | не более 2 единиц на кабинет | не более 8 000 |
| Тумба | не более 5 единиц на кабинет | не более 10 000 |
| Шкаф офисный (металл) | не более 1 единицы на кабинет | не более 17 500 |
| Архивный сектор | Стеллаж (металл) | не более 60 единиц на сектор | не более 12 000 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в нормативных затратах, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

**2.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х систем кондиционирования в соответствии с нормативами муниципальных органов ;

 - цена одной системы кондиционирования в соответствии с нормативами муниципальных органов.

***Не предусматриваются.***

**2.9. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных запасов (), определяемые по формуле:**

+Зсп + Зп , где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Зсп – затраты на приобретение сувенирной продукции;

Зп – затраты на приобретение памятных подарков.

**2.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование бланочной и прочей продукции, изготовляемой типографией, тираж | Планируемое к приобретению количество | Цена за один бланк по тиражу (руб.) |
| Бланк «Благодарственное письмо» | не более 100 штук на администрацию | не более 30 |
| Бланк «Почетная грамота» | не более 300 штук на администрацию | не более 30 |
| Бланк «Грамота» | не более 400 штук на администрацию | не более 30 |
| Бланк «Диплом» | не более 100 штук на администрацию | не более 40 |

**2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

**(), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6.1. Правил»;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности\* | Количество канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника ()\* | Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.) () |
| Аквагрим | не более 1 упаковки на администрацию | не более 1 000 |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Баннер | не более 5 единиц на администрацию | не более 5 000 |
| Батарейка | не более 50 единиц на администрацию | не более 60 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 4 единиц на работника | не более 150 |
| Блокнот | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Булавки офисные | не более 10 упаковок на администрацию | не более 200 |
| Бумага А3 | не более 2 пачек на администрацию | не более 700 |
| Бумага А4 | не более 800 пачек на администрацию | не более 500 |
| Бумага для факса | не более 5 рулонов на администрацию | не более 60 |
| Бумага для фото | не более 1 пачки на администрацию | не более 1 000 |
| Бумага цветная | не более 5 пачек на администрацию  | не более 1 000 |
| Вкладыш с перфорацией | не более 1 упаковки на работника | не более 300 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 2 000 |
| Ежедневник | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Закладка - стикер | не более 2 упаковок на работника | не более 150 |
| Закладка пластиковая | не более 1 упаковки на работника | не более 100 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 250 |
| Игла для сшивания документов | не более 10 единиц на администрацию | не более 30 |
| Информационно-тактильный знак в рамке | не более 1 единицы на администрацию | не более 9 000 |
| Календарь - домик | не более 5 единиц на администрацию | не более 70 |
| Календарь перекидной | не более 10 единиц на администрацию | не более 70 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 1 000 |
| Карандаш | не более 3 единиц на работника | не более 40 |
| Клей ПВА | не более 1 единицы на работника | не более 40 |
| Клей силикатный | не более 5 единиц на администрацию | не более 120 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 80 |
| Клипборд | не более 2 единиц на администрацию | не более 200 |
| Книга учета | не более 15 единиц на администрацию | не более 300 |
| Книга регистрации документов | не более 10 единиц на администрацию | не более 300 |
| Кнопки канцелярские | не более 10 упаковок на администрацию | не более 80 |
| Конверты немаркированные | не более 200 единиц на администрацию | не более 20 |
| Корзина для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Лента Триколор | не более 500 единиц (или не более 250 погонных метров) | не более 50 за единицу или не более 25 за погонный метр |
| Лента георгиевская | не более 1000 единиц (или не более 500 погонных метров) | не более 50 за единицу или не более 25 за погонный метр |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Лоток для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Маркер | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Маркер текстовый | не более 1 единицы на работника | не более 80 |
| Наклейки | не более 1 единицы на администрацию | не более 60 |
| Нитки для сшивания документов | не более 5 единиц на администрацию | не более 600 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Оснастка для печати | не более 2 единиц на администрацию | не более 600 |
| Открытки поздравительные | не более 50 единиц на администрацию | не более 100 |
| Папка–адрес «На подпись» | не более 4 единиц на администрацию | не более 300 |
| Папка "ДЕЛО" | не более 800 единиц на администрацию | не более 35 |
| Папка-органайзер | не более 2 единиц на администрацию | не более 300 |
| Папка-скоросшивателькартон | не более 800 единиц на администрацию | не более 35 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 3 единицы на работника | не более 120 |
| Папка с завязками (картон) | не более 100 единиц на администрацию | не более 30 |
| Папка на кнопке | не более 1 единицы на работника | не более 70 |
| Папка на резинке | не более 4 единиц на администрацию | не более 300 |
| Папка-регистратор | не более 10 единиц на администрацию | не более 250 |
| Папка с файлами | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Папка-уголок | не более 2 единиц на работника | не более 100 |
| Папка на кольцах | не более 3 единиц на работника | не более 350 |
| Печать | не более 5 единиц на администрацию | не более 1 500 |
| Плакат | не более 30 единиц на администрацию | не более 150 |
| Пленка для ламинирования | не более 10 единиц на администрацию | не более 2 000 |
| Подставка под блок для записей | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Резинка стирательная | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Ручка шариковая | не более 3 единиц на работника | не более 70 |
| Салфетки для оргтехники | не более 4 упаковок на администрацию | не более 300 |
| Скобы для степлера | не более 3 упаковок на работника | не более 50 |
| Скотч | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Скрепки | не более 2 упаковок на работника | не более 100 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 400 |
| Степлер брошюровочный | не более 2 единиц на администрацию | не более 2 000 |
| Стержень шариковый | не более 3 единиц на работника | не более 20 |
| Тактильный знак (желтый круг) | не более 6 единиц на администрацию | не более 65 |
| Тетрадь | не более 2 единиц на работника | не более 30 |
| Тетрадь общая | не более 1 единицы на работника | не более 120 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Фотографии | не более 50 единиц на администрацию | не более 150 |
| Фломастеры | не более 2 упаковок на администрацию | не более 300 |
| Шар воздушный | не более 200 единиц на администрацию | не более 30 |
| Шар гелиевый | не более 100 единиц на администрацию | не более 100 |
| Шило канцелярское | не более 1 единицы на администрацию | не более 150 |
| Штамп | не более 6 единиц на администрацию | не более 1 400 |
| Штемпельная краска | не более 2 единиц на администрацию | не более 200 |
| Штемпельная подушка | не более 2 единиц на администрацию | не более 300 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных, строительных, сантехнических, электрических, автомобильных товаров и принадлежностей (), определяемые по формуле:**

, где:

 - цена i-й единицы хозяйственных, строительных, сантехнических, электрических, автомобильных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного, строительного, сантехнического, электрического, автомобильного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение хозяйственных, строительных, сантехнических, электрических, автомобильных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара, принадлежности\* | Количество товара и принадлежности ()\* | Цена единицы товаров и принадлежностей(руб.) () |
| Антисептик для рук (спирт технический 96%) (5 л) | не более 10 единиц на администрацию | не более 2 000 |
| Арматура бачка унитаза | не более 12 единицы на администрацию | не более 1 500 |
| Бактерии для септика (упаковка 75-100 гр.) | не более 80 упаковок на администрацию | не более 300 |
| Белье постельное | не более 3 комплектов на администрацию | не более 2 500 |
| Бита | не более 4 единиц на администрацию | не более 150 |
| Биты для шуруповерта (набор) | не более 1 единицы на администрацию | не более 1 000 |
| Болт анкерный | не более 50 единиц на администрацию | не более 110 |
| Бумага туалетная | не более 100 рулонов на администрацию | не более 30 |
| Ведро оцинкованное (12 л.) | не более 4 единиц на администрацию | не более 300 |
| Веник | не более 8 единиц на администрацию | не более 450 |
| Видеокабель | не более 10 метров на администрацию | не более 300 |
| Выключатель | не более 20 единиц на администрацию | не более 250 |
| Выключатель автоматический однополюсный | не более 5 единиц на администрацию | не более 250 |
| Газодымозащитный комплект (ГДЗК) | не более 2 комплектов на администрацию | не более 3 500 |
| Газонокосилка | не более 1 единицы на администрацию | не более 20 000 |
| Гвозди | не более 20 килограммов на администрацию | не более 250 |
| Гербицид | не более 1 литра на администрацию | не более 5 000 |
| Герметик | не более 10 единицы на администрацию | не более 450 |
| Гипс | не более 25 килограмм на администрацию | не более 30 |
| Глицерин (флакон) | не более 30 единиц на администрацию | не более 50 |
| Грунтовка | не более 40 литров на администрацию | не более 150 |
| Губка для посуды (10 шт) | не более 4 упаковок на администрацию | не более 100 |
| Дальномер-рулетка лазерный | не более 1 единицы на администрацию | не более 5 000 |
| Дверь двустворчатая (проем 1470\*2330 мм) | не более 1 единицы на администрацию | не более 30 000 |
| Диск пильный | не более 10 единиц на администрацию | не более 300 |
| Диспенсер для жидкого мыла | не более 6 единиц на администрацию | не более 2 000 |
| Доводчик дверной | не более 10 единиц на администрацию | не более 3 000 |
| Дюбель гвоздь | не более 500 единиц на администрацию | не более 10 |
| Ерш для посуды | не более 3 единиц на администрацию | не более 160 |
| Ерш для мытья унитазов | не более 10 единиц на администрацию | не более 200 |
| Замок висячий | не более 5 единиц на администрацию | не более 700 |
| Замок врезной | не более 5 единиц на администрацию | не более 1 500 |
| Замок накладной | не более 5 единиц на администрацию | не более 1 500 |
| Замок электромеханический | не более 2 единиц на администрацию | не более 5 000 |
| Замок магнитный | не более 2 единиц на администрацию | не более 5 000 |
| Затирка для плитки | не более 20 килограмм на администрацию | не более 300 |
| Известь | не более 25 кг на администрацию | не более 70 |
| Извещатель дымовой автономный ИП-212-142 | не более 30 единиц на администрацию | не более 700 |
| Изолента | не более 4 единиц на администрацию | не более 100 |
| Кабель силовой медный | не более 50 метров на администрацию | не более 100 |
| Кислота борная (флакон) | не более 30 единиц на администрацию | не более 50 |
| Кисть мочальная | не более 15 единиц на администрацию | не более 60 |
| Клапан сантехнический | не более 10 единиц на администрацию | не более 250 |
| Клей обойный (200 гр) | не более 5 упаковок на администрацию | не более 550 |
| Клей плиточный  | не более 50 кг на администрацию | не более 40 |
| Коврики автомобильные | не более 2 комплектов на администрацию | не более 3 000 |
| Колодки клеммные | не более 50 единиц на администрацию | не более 50 |
| Контейнер металлический для ТКО с крышкой | не более 1 единицы на администрацию | не более 10 000 |
| Контргайка сантехническая | не более 3 единиц на администрацию | не более 30 |
| Корзина для мусора | не более 3 единиц на администрацию | не более 700 |
| Костюм рабочий | не более 6 единиц на администрацию | не более 3 000 |
| Кран-букса | не более 20 единиц на администрацию | не более 300 |
| Кран шаровой | не более 10 единиц на администрацию | не более 500 |
| Краска-эмаль  | не более 8 кг на администрацию | не более 400 |
| Краска-эмаль половая (1,7 кг) | не более 3 банок на администрацию | не более 400 |
| Лампа светодиодная | не более 150 единиц на администрацию | не более 350 |
| Лента клейкая малярная | не более 50 единиц на администрацию | не более 200 |
| Лента уплотнительная (10 м)  | не более 100 единиц на администрацию | не более 300 |
| Леска | не более 5 единиц на администрацию | не более 250 |
| Линокром (мягкая кровля) | не более 100 метров на администрацию | не более 300 |
| Линолеум | не более 100 кв. метров на администрацию | не более 600 |
| Лопата для очистки снега | не более 4 единиц на администрацию | не более 1 500 |
| Маска медицинская | не более 1000 единиц на администрацию | не более 50 |
| Мастика | не более 4 кг на администрацию | не более 300 |
| Метла  | не более 2 единиц на администрацию | не более 450 |
| Мешки для мусора (60 л.) | не более 12 упаковок на администрацию | не более 120 |
| Мешки для мусора (30 л.) | не более 12 упаковок на администрацию | не более 40 |
| Мойка (раковина) | не более 2 единиц на администрацию | не более 3 500 |
| Монтировка (гвоздодер) | не более 1 единицы на администрацию | не более 1 500 |
| Мультиметр | не более 1 единицы на администрацию | не более 1 200 |
| Мультиметр- клещи | не более 1 единицы на администрацию | не более 1 000 |
| Мыло жидкое (250 мл.) | не более 40 единиц на администрацию | не более 150 |
| Мыло жидкое (5 л.) | не более 10 единиц на администрацию | не более 600 |
| Наждачная бумага | не более 10 листов на администрацию | не более 40 |
| Нож монтажника | не более 1 единицы на администрацию | не более 400 |
| Ножницы по металлу | не более 1 единицы на администрацию | не более 3 000 |
| Ножовка по дереву | не более 1 единицы на администрацию | не более 1 200 |
| Обои | не более 20 рулонов на администрацию | не более 750 |
| Опрыскиватель (садовый) | не более 1 единицы на администрацию | не более 10 000 |
| Опрыскиватель (0,5 л) | не более 20 единиц на администрацию | не более 120 |
| Освежитель воздуха | не более 4 единиц на администрацию | не более 200 |
| Отбеливатель "Белизна" | не более 50 единиц на администрацию | не более 70 |
| Отвертка | не более 2 единиц на администрацию | не более 400 |
| Отвертка индикаторная | не более 2 единиц на администрацию | не более 300 |
| Отвертки диэлектрические (набор) | не более 1 единицы на администрацию | не более 1 500 |
| Панели пластиковые (ПВХ) | не более 50 единиц на администрацию | не более 250 |
| Паяльник | не более 1 единицы на администрацию | не более 500 |
| Пена монтажная | не более 10 единиц на администрацию | не более 650 |
| Перчатки нитриловые | не более 300 единиц на администрацию | не более 80 |
| Перчатки резиновые | не более 100 единиц на администрацию | не более 150 |
| Перчатки х/б с защитой от скольжения | не более 50 единиц на администрацию | не более 60 |
| Пилка для лобзика | не более 4 единиц на администрацию | не более 100 |
| Пистолет для герметика | не более 2 единиц на администрацию | не более 500 |
| Пистолет для монтажной пены | не более 2 единиц на администрацию | не более 850 |
| Плинтус напольный | не более 10 единиц на администрацию | не более 150 |
| Плитка керамическая | не более 50 кв. метров на администрацию | не более 800 |
| Плитка облицовочная | не более 50 кв. метров на администрацию | не более 800 |
| Плитка потолочная | не более 2 упаковок на администрацию | не более 150 |
| Плитка тротуарная | не более 50 кв. метров на администрацию | не более 1 000 |
| Плоскогубцы | не более 1 единицы на администрацию | не более 300 |
| Побелка для внутренних работ | не более 10 кг на администрацию | не более 100 |
| Подводка для воды гибкая | не более 6 единиц на администрацию | не более 350 |
| Полотенце бумажное | не более 20 единиц на администрацию | не более 200 |
| Порошок стиральный (0,45 кг) | не более 50 единиц на администрацию | не более 200 |
| Провод электрический  | не более 50 метров на администрацию | не более 70 |
| Профиль стыкоперекрывающий | не более 20 единиц на администрацию | не более 400 |
| Разбрызгиватель на бутылку | не более 20 единиц на администрацию | не более 60 |
| Раковина керамическая | не более 2 единиц на администрацию | не более 3 500 |
| Респиратор  |  не более 3 единиц на администрацию |  не более 300 |
| Розетка | не более 20 единиц на администрацию | не более 300 |
| Рукавицы брезентовые | не более 10 единиц на администрацию | не более 70 |
| Рукавицы утепленные | не более 4 единиц на администрацию | не более 300 |
| Рулетка | не более 2 единиц на администрацию | не более 700 |
| Ручка дверная | не более 10 единиц на администрацию | не более 250 |
| Салфетки бумажные | не более 10 упаковок на администрацию | не более 150 |
| Саморез | не более 10 упаковок на администрацию | не более 150 |
| Сверло | не более 10 единиц на администрацию | не более 300 |
| Сверла (набор) | не более 2 единиц на администрацию | не более 1 000 |
| Светильник светодиодный | не более 100 единиц на администрацию | не более 1 500 |
| Светильник аварийного освещения | не более 4 единиц на администрацию | не более 800 |
| Сифон | не более 10 единиц на администрацию | не более 300 |
| Скобы для строительного степлера (упаковка – 1000 шт, тип 53) | не более 10 единиц на администрацию | не более 100 |
| Скотч двусторонний (клейкая лента) | не более 10 единиц на администрацию | не более 200 |
| Смеситель для раковины | не более 2 единиц на администрацию | не более 2 500 |
| Совок для мусора | не более 4 единиц на администрацию | не более 200 |
| Сода кальцинированная | не более 30 единиц на администрацию | не более 80 |
| Спецодежда для техслужащих | не более 5 единиц на администрацию | не более 2 000 |
| Средство для мытья пола (5 кг) | не более 24 единиц на администрацию | не более 650 |
| Средство дезинфицирующее жидкое(1 л.) | не более 40 единиц на администрацию | не более 500 |
| Средство дезинфицирующее в таблетках (30 шт.) | не более 60 упаковок на администрацию | не более 200 |
| Средство для канализационных труб | не более 5 единиц на администрацию | не более 200 |
| Средство для мытья стекол (500 мл.) | не более 15 единиц на администрацию | не более 200 |
| Средство чистящее | не более 40 единиц на администрацию | не более 200 |
| Стекло (оконное, дверное армированное) | не более 30 кв. метров на администрацию | не более 1 600 |
| Степлер строительный | не более 1 единицы на администрацию | не более 1 500 |
| Стремянка | не более 1 единицы на администрацию | не более 3 000 |
| Стяжка (хомут) (упаковка 100 шт) | не более 5 единиц на администрацию | не более 200 |
| Стык | не более 10 единиц на администрацию | не более 400 |
| Телефонный аппарат | не более 5 единиц на администрацию | не более 1 500 |
| Термометр бесконтактный (для измерения температуры тела) | не более 1 единицы на администрацию | не более 10 000 |
| Термометр ртутный (для измерения температуры тела) | не более 10 единиц на администрацию | не более 200 |
| Трансформатор | не более 3 единиц на администрацию | не более 1 000 |
| Триммер бензиновый | не более 1 единицы на администрацию | не более 15 000 |
| Трос сантехнический | не более 1 единицы на администрацию | не более 5 000 |
| Труба канализационная | не более 30 метров на администрацию | не более 500 |
| Труба гофрированная | не более 5 метров на администрацию | не более 500 |
| Тряпка для пола | не более 10 единиц на администрацию | не более 300 |
| Тряпкодержатель | не более 10 единиц на администрацию | не более 1 000 |
| Удлинитель бытовой (сетевой фильтр) | не более 1 единицы на администрацию | не более 1 500 |
| Удлинитель телефонный | не более 5 единиц на администрацию | не более 250 |
| Указатель напряжения | не более 1 единицы на администрацию | не более 400 |
| Унитаз | не более 4 единиц на администрацию | не более 11 000 |
| Фонарь светодиодный | не более 4 единиц на администрацию | не более 1 000 |
| Фурнитура для плинтуса | не более 20 единиц на администрацию | не более 20 |
| Цемент | не более 500 кг на администрацию | не более 15 |
| Цементно-песчаная смесь | не более 500 кг на администрацию | не более 15 |
| Чайник электрический | не более 2 единиц на администрацию | не более 2 000 |
| Чехлы автомобильные | не более 2 комплектов на администрацию | не более 5 000 |
| Шланг поливочный | не более 25 метров на администрацию | не более 60 |
| Шнур строительный | не более 50 метров на администрацию | не более 45 |
| Шпаклевка | не более 15 кг на администрацию | не более 120 |
| Шпатель | не более 2 единиц на администрацию | не более 500 |
| Шуруповерт | не более 1 единицы на администрацию | не более 5 000 |

\*Количество и наименование хозяйственных, строительных, сантехнических, электрических товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

**(), определяемые по формуле:**

, где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Норма расхода топлива на 100 километров пробега\* () | Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году\*\*( Ni гсм ) | Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) () |
| в летнее время | в зимнее время |
| ГАЗ-322173 | 20,25 | 22,68 | 16000 | не более 49 |
| ГАЗ-31105-120 | 12,65 | 14,03 | 23000 | не более 49 |
| Chevrolet NIVA | 11,24 | 12,5 | 23000 | не более 53 |
| Chevrolet Lacetti | 8,9 | 9,88 | 28000 | не более 53 |
| SKODA Rapid | 7,76 | 8,56 | 23000 | не более 53 |

\* Нормы расхода топлива на 100 километров пробега определяются согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, утверждаются распоряжением администрации.

\*\*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью и может быть изменен. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

Замена масла в автомобилях производится не менее, чем через каждые 8 000 км пробега автомобиля в количестве фактических расходов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения работы резервного источника электроэнергии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование резервного источника электроэнергии | Марка (тип) горюче-смазочных материалов | Норма расхода топлива на 1 час работы при номинальной нагрузке 7 кВт\* | Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) |
| 94686 Бензиновый генератор GE 8900Е торговой марки DENZEL | АИ-92 | Согласно технического описания завода-изготовителя составляет 3,5 л, утверждаются распоряжением администрации, а также создается запас топлива АИ-92 не менее 25 л | не более 49 |

\*Расход топлива определяется служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

Замена масла в генераторе производится по мере необходимости, в количестве фактических расходов.

**2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпа), определяемые по формуле:**



Qi зпа - количество i-х запасных частей для каждого транспортного средства;

Pi зпа - цена 1 единицы i-й запасной части для каждого транспортного средства.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество транспортных средств (в том числе тракторы) | Количество запасных частей для каждого транспортного средства (Qi зпа )\* | Цена 1 единицы i-й запасной части для каждого транспортного средства Pi зпа), (руб.) |
| Не более 8 | Определяются в зависимости от нужд администрации | Определяются в зависимости от нужд администрации |

\*Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются в зависимости от служебной необходимости. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (), определяемые по формуле:**

, где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6.1. Правил».

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов для нужд гражданской обороны \* | Количество материального запаса для нужд гражданской обороны \* | Цена материального запаса для нужд гражданской обороны, (руб.) (Piмзго) |
| Переносная рация | не более 3 единицы на администрацию | не более 20 000 |
| Аккумулятор к переносной рации | не более 3 единиц на администрацию | не более 2 000 |
| Буклеты  | не более 2000 экземпляров на администрацию | не более 20 |
| Памятки | не более 2000 экземпляров на администрацию | не более 5 |
| Противогаз ГП-7 | не более 50 единиц на администрацию | не более 2 500 |
| Уголок гражданской обороны | не более 1 единицы на администрацию | не более 50 000 |
| Наушники | не более 5 единиц на администрацию | не более 1 600 |
| Колонки | не более 2 единиц на администрацию | не более 1 000 |
| Лодка дюралевая 4-х местная под мотор | не более 1 единицы на администрацию | не более 150 000  |
| Навесной мотор мощностью 15 л.с. | не более 1 единицы на администрацию | не более 75 000 |

\*Количество и наименование материальных запасов для нужд гражданской обороны в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.9.7. Затраты на приобретение сувенирной продукции (Зсп) определяются по формуле:**

:

где

,

Q

P

З

сп

i

n

1

i

сп

i

сп









Piсп- цена i-го вида сувенирной продукции;

Qiсп- планируемое к приобретению количество i-го вида сувенирной продукции.

**2.9.8. Затраты на приобретение памятных подарков (Зп) определяется по формуле:**

:

где

,

Q

P

З

п

i

n

1

i

п

i

п









Piп - цена i-го вида памятного подарка;

Qiсп - планируемое к приобретению количество i-го вида памятных подарков.

**3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:**

**3.1. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяемые на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке.**

**3.2. Затрат на разработку проектной документации (в том числе в дорожной деятельности), определяемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.**

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества состоят из:**

**4.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.**

**4.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение жилого помещения (на выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение)**

|  |  |
| --- | --- |
| Размер субвенции из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий | Норматив стоимости 1 кв.метра общей площади жилого помещения |
| В соответствии с законом Кировской области от 04.12.2012 № 222 «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию» | Не более норматива, утвержденного распоряжением Правительства Кировской области «Об установлении нормативов стоимости 1 кв.метра общей площади жилого помещения в муниципальных районах (городских округах) области» |

**4.3. Затраты на содержание дорог местного значения вне границ населенного пункта (Зсод) определяются по формуле:**

Зсод = Рсод × Lсод , где:

Рсод – цена содержания 1 км дорог местного значения вне границ населенного пункта, включая мосты и водопропускные трубы;

Lсод – протяженность содержания дорог местного значения вне границ населенного пункта.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание дорог местного значения вне границ населенного пункта**

|  |  |
| --- | --- |
| Протяженность содержания дорог местного значения вне границ населенного пункта, (км), (Lсод) | Цена содержания 1 км дорог местного значения вне границ населенного пункта, включая мосты и водопропускные трубы, (руб.), (Pсод) |
| не более 408,6 | не более 170 000 |

**4.4. Затраты на ремонт автомобильных дорог местного значения (Зр) определяются по формуле:**

Зр = Рр × Lр , где:

Рр – цена ремонта 1 погонный метр (пм) автомобильных дорог местного значения, включая мосты и водопропускные трубы;

Lр – протяженность автомобильных дорог местного значения, подлежащих ремонту.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт автомобильных дорог местного значения**

|  |  |
| --- | --- |
| Протяженность автомобильных дорог местного значения включая мосты и водопропускные трубы, подлежащих ремонту, (пм), (Lр) | Цена ремонта 1 пм автомобильных дорог местного значения, включая мосты и водопропускные трубы, (руб.), (Pр) |
| не более 2000 | не более 400 000 |

**4.5. Затраты на оценку уязвимости объектов транспортной инфраструктуры Нагорского района (Зт) определяются по формуле:**

Зт = Рт × Qт , где:

Рт – цена одного отчета оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры;

Qт – количество отчетов оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на** **оценку уязвимости объектов транспортной инфраструктуры Нагорского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество отчетов оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры, (шт.), (Qт) | Цена одного отчета оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры, (руб.), (Pт) |
| не более 1 | не более 150 000 |

**4.6. Затраты на изготовление планов транспортной безопасности в Нагорском районе (Зп) определяются по формуле:**

Зп = Рп × Qп , где:

Рп – цена одного плана транспортной безопасности;

Qп – количество планов транспортной безопасности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на изготовление планов транспортной безопасности в Нагорском районе**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество планов транспортной безопасности, (шт.), (Qп) | Цена одного плана транспортной безопасности, (руб.), (Pп) |
| не более 1 | не более 150 000 |

**4.7. Затраты на разработку проектов организации дорожного движения в Нагорском районе (Зо) определяются по формуле:**

Зо = Ро × Qо , где:

Ро – цена разработки одного проекта организации дорожного движения;

Qо – количество проектов организации дорожного движения.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку проектов организации дорожного движения в Нагорском районе**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество проектов организации дорожного движения, (шт.), (Qо) | Цена разработки одного проекта организации дорожного движения, (руб.), (Pо) |
| не более 22 | не более 180 000 |

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников состоят из:**

**5.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение образовательных услуг по профессиональной**

**переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел () | Цена обучения одного работника, руб () |
| Все работники | участие в семинаре и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 15 000 на администрацию |
| Все работники | дополнительное профессиональное образование | не более 7\* | не более15 000 |

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года ).

5.2. исключен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_