**НАГОРСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.03.2022 |  | № 8.10 |

пгт Нагорск

Об утверждении порядка предоставления в прокуратуру Нагорского района Кировской области муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области в целях проведения правового анализа и антикоррупционной экспертизы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» Нагорская районная Дума решила:

1. Утвердить [Порядок](#P37) предоставления в прокуратуру Нагорского района Кировской области муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области в целях проведения правового анализа и антикоррупционной экспертизы согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму [Реестра](#P99) принятых (изданных, утвержденных) муниципальных нормативных правовых актов согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Нагорской районной Думы | Л.Р. Дударева |
|  |  |
| Глава Нагорского района | В.Е. Булычев |
|  |  |
| ПОДГОТОВЛЕНО |  |
|  |  |
| Ведущий специалист управления делами | А.А. Качина |
|  |  |
| Разослать: | прокуратура, отдел по им-ву и зем.ресурсам администрации района, городскому и сельским поселениям, Н.В. Устинову, Н.И. Кашин.  |

Подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных актов органов местного самоуправления муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области

Подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области.

Правовая антикоррупционная экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Решением Нагорской районной Думы

от 25.03.2022 № 8.10

ПОРЯДОК

предоставления в прокуратуру Нагорского района Кировской области муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области в целях проведения правового анализа и антикоррупционной экспертизы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области (далее - муниципальный район) проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Нагорского района Кировской области (далее - прокуратура района).

1.2. Цели настоящего Порядка:

1.2.1. Улучшение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района и прокуратуры района.

1.2.2. Изучение проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов.

1.2.3. Учет муниципальных проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов.

1.2.4. Предотвращение принятия органами местного самоуправления муниципального района муниципальных нормативных правовых актов, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Кировской области.

1.2.5. Проведение правового анализа и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все органы местного самоуправления муниципального района.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на предоставление в прокуратуру района проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов (распоряжений) органов местного самоуправления муниципального района по личному составу.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке

В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

органы местного самоуправления муниципального района - глава муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области, Нагорская районная Дума Кировской области, администрация Нагорского района Кировской области;

муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением Нагорского района по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом органа местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом Нагорского района в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц органов местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального района, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер;

муниципальный нормативный правовой акт - письменный официальный документ, принятый органом местного самоуправления Нагорского района в пределах его полномочий и направленный на установление, изменение, отмену правовых норм, носящих общеобязательный характер, содержащих положения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение;

проект муниципального нормативного правового акта - документ, разработанный органом местного самоуправления муниципального района в пределах компетенции, установленной Уставом муниципального района, без указания даты принятия и номера документа, который в случае его принятия (утверждения) будет являться нормативным правовым актом.

3. Предоставление проектов муниципальных

нормативных правовых актов

3.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов предоставляются в прокуратуру в электронном виде не позднее чем за три дня до предполагаемой даты принятия.

3.2. Проект муниципального нормативного правового акта заносится в Реестр изученных проектов муниципальных нормативных правовых актов по форме, утвержденной Генеральным прокурором Российской Федерации.

3.3. Орган местного самоуправления муниципального района после поступления замечаний, предложений прокуратуры района на проект муниципального нормативного правового акта осуществляет доработку проекта, доработанный проект направляется в прокуратуру района.

Проект муниципального нормативного правового акта не может быть принят (издан, утвержден) органом местного самоуправления муниципального района до получения положительного отзыва прокуратуры района.

4. Предоставление муниципальных нормативных правовых актов и Реестров принятых (изданных, утвержденных) муниципальных нормативных правовых актов

4.1. Органы местного самоуправления муниципального района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания предоставляют в прокуратуру района в электронном виде муниципальные нормативные правовые акты, принятые по вопросам, касающимся:

- прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;

- муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;

- социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

4.2. Орган местного самоуправления муниципального района осуществляет ведение [Реестра](#P99) принятых (утвержденных) муниципальных нормативных правовых актов по утвержденной форме нарастающим итогом.

Орган местного самоуправления муниципального района предоставляет заполненный Реестр принятых (утвержденных) муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру района ежемесячно до двадцать пятого числа.

4.3. Должностное лицо органа местного самоуправления организует процесс направления в прокуратуру Нагорского района, указанных в пункте 4.1. нормативных правовых актов и их проектов в установленный срок, ведёт учёт направленных в органы прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов, ведёт учёт поступивших из прокуратуры Нагорского района требований прокурора об изменении нормативного правового акта, информации на проекты нормативных правовых актов.

Контроль за своевременным направлением в прокуратуру Нагорского района нормативных правовых актов и их проектов осуществляется правовым отделом администрации района.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

решением

Нагорской районной Думы

от 25.03.2022 № 8.10

ФОРМА РЕЕСТРА

принятых (изданных, утвержденных) муниципальных

нормативных правовых актов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п [<\*>](#P165) | Орган местного самоуправления муниципального района [<\*>](#P165) | Дата принятия [<\*>](#P165) | № акта [<\*>](#P165) | Название акта [<\*>](#P165) | ПА или НПА [<\*\*>](#P166) | Соответствие законодательству [<\*\*>](#P166) | Принятые меры реагирования [<\*\*>](#P166) | Результат рассмотрения мер реагирования [<\*\*>](#P166) | Дата принятия акта по результатам рассмотрения мер реагирования [<\*\*>](#P166) | Номер акта, принятого по результатам рассмотрения мер реагирования [<\*\*>](#P166) | Фамилия и инициалы сотрудника прокуратуры района, проводившего проверку [<\*\*>](#P166) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняются органом местного самоуправления муниципального района.

<\*\*> Заполняются сотрудником прокуратуры района, проводившим проверку муниципальных правовых актов.