УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления администрации

Нагорского района

от 31.05.2017 № 29

**Нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального учреждения Финансового управления администрации муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области**

1. Настоящее Приложение устанавливает определение нормативных затрат на обеспечение функцийМуниципального учреждения Финансового управления администрации муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области(далее – финансовое управление) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты):

а) нормативные затраты на услуги связи: абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений (приложение № 1);

б) нормативные затраты на услугу доступа к сети «Интернет» (приложение № 2);

в) нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и сканера (оргтехники) (приложение № 3);

г) нормативные затраты на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (приложение № 4);

д) нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров персональных настольных) (приложение № 5);

е) нормативные затраты приобретения мониторов, системных блоков, блоков бесперебойного питания и других запасных частей для вычислительной техники (приложение № 6);

ж) нормативные затраты на приобретение носителей информации (приложение № 7);

з) нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и принадлежностей (приложение № 8);

и) нормативные затраты приобретаемых образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (приложение № 9);

к) нормативные затраты приобретения расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (приложение №10);

л) нормативные затраты на услуги, связанные с сопровождением справочно-правовых систем (приложение № 11);

м) нормативные затраты на услугу, связанную с изготовлением электронно-цифровых подписей (приложение № 12);

н) нормативные затраты на оплату проезда к месту командировки и обратно (приложение №13);

о) нормативные затраты на оплату договоров на найм жилого помещения на период командирования сотрудника (приложение № 14);

п) нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг за подачу объявлений в печатные издания (приложение № 15);

р) нормативные затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники (приложение № 16);

с) нормативные затраты на приобретение мебели (приложение № 17);

т) нормативные затраты на приобретение строительных материалов (приложение № 18).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки финансового управления.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных финансовому управлению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения районного бюджета.

При определении нормативных затрат финансовое управление применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Финансовое управление разрабатывает и утверждает нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

5. Количество планируемых к приобретению товаров, (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества, учитываемых на балансе финансового управления.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7.Финансовым управлением устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Параметры нормативов, определенные в приложениях к нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления могут быть изменены (дополнены) по приказу начальника финансового управления. При этом закупка товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности финансового управления.

Приложение № 1

**Нормативные затраты**

**на услуги связи: абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних, внутризоновых телефонных соединений** | **Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на все абонентские номера для передачи голосовой информации, скорость доступа к сети Интернет** | **Стоимость услуги в месяц на все абонентские номера, руб.** | **Стоимость годовых затрат** |
| Все должности | | | | | |
| 1 | Абонентская плата | 5 | х | Не более 275,00 | Не более 16500,00 рублей |
| 2 | Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений | 5 | Не более 2000 мин | х | Не более 16800,00 рублей |

Приложение № 2

**Нормативные затраты**

**за услуги доступа к сети Интернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **Скорость доступа к сети Интернет** | **Стоимость услуги в месяц на все абонентские номера, руб.** | **Стоимость годовых затрат** |
| 1 | Интернет | Не менее 3 Мбит/с | Не более 2052,46 | Не более 24629,48 рублей |

Приложение № 3

**Нормативные затраты**

**на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и сканера** **(оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Количество единиц услуги в год** | **Стоимость 1 услуги** |
| Все должности | | |
| Заправка картриджей для принтеров | Не более 60 единиц | Не более 200 рублей |
| Ремонт картриджей | Не более 13 единиц | Не более 1000 рублей |
| Ремонт принтеров | Не более 13 единиц | Не более 2000 рублей |
| Ремонт многофункционального устройства | Не более 2 единиц | Не более 3000 рублей |
| Ремонт сканера | Не более 1 единиц | Не более 2000 рублей |

Приложение № 4

**Нормативные затраты**

на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование программного обеспечения** | | **Количество единиц** | **Цена годового обслуживания, руб.** |
| Всего по Управлению | | | | |
| **Услуги по сопровождению программного обеспечения** | | | | |
| 1 | Программное обеспечение «Сбис++» | | 1 | Не более 4500,00 |
| 2 | Сопровождение программного комплекса «Бюджет-КС» | | 1 | Не более 35000,00 |
| 3 | | Антивирус «Kaspersky» | 16 | Не более 10000,00 |

Приложение № 5

**Нормативные затраты**

**на приобретение рабочих станций (компьютеров персональных настольных)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Наименование рабочей станции** | **Количество рабочих станций** | **Срок эксплуатации**  **лет** | **Стоимость затрат в год, руб.** |
| 1. | Все должности | Компьютер персональный настольный (Рабочая станция) | Не более 2 единиц | 5 | Не более 80000,00 руб. |

Приложение № 6

**Нормативные затраты**

**на приобретение мониторов, системных блоков, блоков бесперебойного питания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуатации лет** | **Стоимость затрат в год, руб.** |
| 1 | Все должности | Монитор | Не более 5 единиц | 5 | Не более 10000,00 руб. |
| 2 | Системный блок | Не более 2 единиц | 5 | Не более 70000,00 руб. |
| 3 | Блок бесперебойного питания | Не более 3 единиц | 5 | Не более 8400,00 руб. |

Приложение № 7

**Нормативные затраты**

**на приобретение носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип носителя информации** | **Количество носителей информации и периодичность приобретения** | **Цена 1 единицы носителя информации** |
| USB Flash накопитель с объемом памяти на 8Гб | Не более 3 единиц в год | Не более 1600,00 руб. |
| Дискета | Не более 20 единиц в год | Не более 50,00 руб. |

Приложение № 8

**Нормативные затраты**

**на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование канцелярских принадлежностей** | **Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника** | **Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей** |
| Все должности | | | |
| 1. | Ручка шариковая | Не более 2 единиц ежегодно | Не более 100,00 руб. за единицу |
| 2. | Карандаш простой (с ластиком/без ластика) | Не более 4 единиц ежегодно | Не более 30,00 руб. за единицу |
| 3. | Ластик | Не более 2 единиц ежегодно | Не более 15,00 руб. за единицу |
| 4. | Корректирующая жидкость (штрих) | Не более 2 единиц ежегодно | Не более 50,00 руб. за единицу |
| 5. | Картридж для факса | Не более 3 единиц ежегодно на финансовое управление | Не более 1000,00 руб. за единицу |
| 6. | Клей | Не более 3 единицы ежегодно | Не более 50,00 руб. за единицу |
| 7. | Зажимы для бумаги 15 мм | Не более 1 упаковки ежегодно | Не более 28,00 руб. за упаковку |
| 8. | Зажимы для бумаги 25 мм | Не более 1 упаковки ежегодно | Не более 62,00 руб. за упаковку |
| 9. | Зажимы для бумаги 32 мм | Не более 1 упаковки ежегодно | Не более 100,00 руб. за упаковку |
| 10. | Зажимы для бумаги 51 мм | Не более 1 упаковки ежегодно | Не более 210,00 руб. за упаковку |
| 11. | Скрепки канцелярские | Не более 1 упаковки ежегодно | Не более 40,00 руб. за 1 упаковку (100 шт) |
| 12. | Скотч | Не более 1 единицы ежегодно | Не более 65,00 руб. за 1 единицу |
| 13. | Дырокол | Не более 1 единицы 1 раз в 3 года | Не более 570,00 руб. за 1 единицу |
| 14. | Бумага для заметок | Не более 5 упаковок ежегодно на финансовое управление | Не более 200,00 руб. за упаковку (400 листов) |
| 15. | Линейка | Не более 5 единиц ежегодно на финансовое управление | Не более 25,00 руб. за 1 единицу |
| 16. | Степлер | Не более 5 единиц ежегодно на финансовое управление | Не более 150,00 руб. за единицу |
| 17. | Скобы для степлера | Не более 5 упаковок ежегодно | Не более 40,00 руб. за 1 упаковку |
| 18. | Выделитель текста, маркер | Не более 5 единиц ежегодно на финансовое управление | Не более 50,00 руб. за 1 единицу |
| 19. | Обложка Дело картонная | Не более 200 единиц ежегодно на финансовое управление | Не более 15,00 руб. за 1 единицу |
| 20. | Папка конверт с кнопкой | Не более 10 единиц ежегодно на финансовое управление | Не более 30,00 руб. за 1 единицу |
| 21. | Папка уголок | Не более 10 единиц ежегодно на финансовое управление | Не более 30,00 руб. за 1 единицу |
| 22. | Папка - регистратор | Не более 5 единиц ежегодно на финансовое управление | Не более 200,00 руб. за 1 единицу |
| 23. | Папка с прижимом | Не более 5 единиц ежегодно на финансовое управление | Не более 60,00 руб. за 1 единицу |
| 24. | Папка с пружинным механизмом | Не более 5 единиц ежегодно на Районное финансовое управление | Не более 60,00 руб. за 1 единицу |
| 25. | Папка с завязками | Не более 40 единиц ежегодно на финансовое управление | Не более 20,00 руб. за 1 единицу |
| 26. | Папка скоросшиватель | Не более 150 единиц ежегодно на финансовое управление | Не более 20,00 руб. за 1 единицу |
| 27. | Ножницы | Не более 5 единиц на финансовое управление | Не более 150,00 руб. за единицу |
| 28. | Бумага формата А4 | Не более 40 пачек ежегодно | Не более 280,00 руб. за пачку |
| 29. | Краска штемпельная | Не более 2 флаконов ежегодно на финансовое управление | Не более 100,00 руб. за 1 флакон |
| 30. | Календарь перекидной | Не более 1 единицы ежегодно | Не более 50,00 руб. за 1 единицу |
| 31. | Стержень шариковый | Не более 3 единиц ежегодно на 1 сотрудника | Не более 20,00 руб. за 1 единицу |
| 32. | Ежедневник | Не более 1 единицы ежегодно | Не более 200,00 руб. за 1 единицу |
| 33. | Калькулятор | Не более 2 единиц ежегодно на финансовое управление | Не более 1000,00 руб. за 1 единицу |
| 34. | Подставка-органайзер | Не более 2 шт. ежегодно на финансовое управление | Не более 300,00 руб. за 1 единицу |
| 35. | Штамп самонаборный | Не более 2 шт.на финансовое управление | Не более 1100,00 руб. за 1 единицу |
| 36. | Нож канцелярский | Не более 3 единиц ежегодно на финансовое управление | Не более 40,00 руб. за 1 единицу |
| 37. | Нить прошивная | Не более 3 единиц ежегодно на финансовое управление | Не более 200,00 руб. за 1 единицу |
| 38. | Тетрадь общая | Не более 5 единиц ежегодно на финансовое управление | Не более 45,00 руб. за 1 единицу |
| 39. | Антистеплер | Не более 1 единицы 1 раз в 3 года | Не более 100,00 руб. за 1 единицу |
| 40. | Шпагат массой не менее 1 кг | Не более 2 единицы на финансовое управление | Не более 550,00 руб. за 1 единицу |
| 41. | Книга входящй исходящей документации | Не более 6 единиц ежегодно на финансовое управление | Не более 200,00 руб. за 1 единицу |
| 42. | Бумага для заметок на липкой основе | Не более 5 единиц ежегодно | Не более 50,00 руб. за 1 единицу |

**Нормативные затраты**

**на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей** | **Количество хозяйственных товаров и принадлежностей** | **Цена приобретения единицы** |
| 1. | Тряпкодержатель | Не более 1 единицы 1 раз в год | Не более 200,00 руб. за единицу |
| 2. | Тряпка для пола | Не более 2 единиц ежегодно | Не более 100,00 руб. за единицу |
| 3. | Салфетки, тряпки для уборки | Не более 4 единиц ежегодно | Не более 67,00 руб. за единицу |
| 4. | Средство для мытья пола | Не более 4 единиц ежегодно | Не более 200,00 руб. за единицу |
| 5. | Средство для мытья стекол | Не более 1 единиц ежегодно | Не более 200,00 руб. за единицу |
| 6. | Бумажные полотенца | Не более 180 единиц ежегодно | Не более 100,00 руб. за единицу |
| 7. | Мешки для мусора на 60л. | Не более 20 единиц ежегодно | Не более 127,00 руб. за единицу |
| 8. | Перчатки резиновые | Не более 3 единиц ежегодно | Не более 70,00 руб. за единицу |
| 9. | Порошок СМС на 3кг | Не более 1 единицы в год | Не более 499,00 руб. за единицу |

Приложение № 9

**Нормативные затраты**

**на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Количество единиц услуги в год** | **Стоимость 1 услуги** |
| Все должности | | |
| Профессиональная переподготовка и повышение квалификации | Не более 3 единиц | Не более 20000,00 рублей |

Приложение № 10

**Нормативы**

**на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров и МФУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование канцелярских принадлежностей** | **Предельное количество на 1 печатное устройство** | **Цена приобретения единицы** |
| Все должности | | | |
| 1. | HP Laser Jet cb436a | Не более 1 единиц ежегодно | Не более 1200. за единицу |
| 2. | HP Laser JetCS-CE505A | Не более 1 единиц ежегодно | Не более 1200 руб. за единицу |
| 3. | HP Laser Jet CE285A | Не более 1 единиц ежегодно | Не более 3000. за единицу |
| 4. | HP Laser Jet Q2612A | Не более 1 единиц ежегодно | Не более 1200,00 руб. за единицу |
| 5. | HP Laser Jet Q5949A | Не более 1 единиц ежегодно | Не более 1200,00 руб. за единицу |
| 6. | HP Laser Jet CB435A | Не более 1 единиц ежегодно | Не более 1200,00 руб. за единицу |

Приложение № 11

**Нормативные затраты**

на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование СИС** | **Количество единиц** | **Цена годового обслуживания, руб.** |
| **СИС** | | | |
| 1 | Обслуживание СПС КонсультантПлюс | 1 | Не более 75000,00 |

Приложение № 12

**Нормативные затраты**

на оплату услуг по изготовлению электронно-цифровых подписей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Количество единиц** | **Цена годового обслуживания, руб.** |
| Всего по финансовому управлению | | | |
| 1 | Изготовление ЭЦП | 2 | Не более 8000,00 |

Приложение № 13

**Нормативные затраты**

на оплату проезда к месту командировки и обратно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Количество единиц** | **Цена разового проезда, руб.** |
| Всего | | | |
| 1 | Оплата проезда к месту командировки и обратно | Не более 6 единиц | Не более 450,00 руб |

Приложение № 14

**Нормативные затраты**

на оплату договоров на найм жилого помещения на период командирования сотрудника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Цена за 1 сутки** | **Сумма годовых расходов, руб.** |
| Всего | | | |
| 1 | Оплата найма жилого помещения на период командирования сотрудников | Не более 550,00 рублей | Не более 20000,00 руб |

Приложение № 15

**Нормативные затраты**

на оплату типографских работ и услуг за подачу объявлений в печатные издания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Количество единиц** | **Цена разового объявления, руб.** |
| Всего | | | |
| 1 | Оплата за подачу объявления в печатные издания | Не более 5 единиц | Не более 400,00 руб |

Приложение № 16

**Нормативные затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части | Количество  запасных частей для вычислительной техники | Цена единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) |
| Клавиатура | Не более 5 единиц | не более 500 |
| Мышь компьютерная | Не более 5 единиц | не более 500 |
| Сетевой фильтр | Не более 5 единиц | не более 500 |

Приложение № 17

**Нормативые затраты на приобретение мебели.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование предмета мебели | Количество предметов мебели | Цена предмета мебели, (руб.) |
| Все должности | Стол | не более 1 единицы на сотрудника | не более 12 000 |
| Стул | не более 1 единиц на сотрудника | не более 1 500 |
| Шкаф | не более 1 единицы на кабинет | не более 50 000 |
| Стеллаж | не более 1 единицы на кабинет | не более 8 000 |
| Стеллаж (металл) | не более 1 единицы на кабинет | не более 6 000 |

Приложение № 18

**Нормативные затраты**

на приобретение строительных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Количество единиц** | **Цена одной единицы, руб.** |
| Всего | | | |
| 1 | Плита потолочная | Не более 10 единиц на кабинет | Не более 100,00 руб |