**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

 20.12.2019 № 52

п.Нагорск

Об утверждении порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.

В соответствии со статьей 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации**:**

1. Утвердить [Порядок](#P33) исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений. Прилагается.

2. Признать утратившими силу приказ финансового управления администрации Нагорского района от 23.06.2014 № 19 «О Порядке исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения»

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста по финансовому контролю Станчевскую Е.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020.

Начальник финансового управления В.В. Казакова

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления администрации

 Нагорского района

 от 20.12.2019 № 52

**ПОРЯДОК**

**исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения,**

**решения об изменении (отмене) указанных решений**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения финансовым управлением администрации Нагорского района (далее – финансовое управление) решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений принятого на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения (далее - уведомление) органа муниципального финансового контроля.
	2. Решения о применении бюджетных мер принуждения подлежат принятию в течение 30 календарных дней после получения финансовым управлением уведомления и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.
	3. Финансовое управление принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации.
	4. Финансовое управление направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений для исполнения в соответствующее структурное подразделение финансового управления (или Управлению Федерального казначейства по Кировской области (далее - УФК по Кировской области), копии соответствующих решений - органам муниципального финансового контроля и объектам контроля.
	5. Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается в форме приказа финансового управления, подготовленного начальником отдела правовой работы и финансового контроля и подписанного начальником финансового управления (либо в отсутствии его заместителем).
	6. Решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений принимается в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район (далее – бюджет муниципального района) бюджету поселения; платы за пользование ими и пеней за их несвоевременный возврат (далее - решение о взыскании); или приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета муниципального района (далее - решение о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов).
	7. В случае поступления в финансовое управление информации об устранении выявленных нарушений, указанных в уведомлении, до принятия и (или) исполнения решения о применении мер бюджетного принуждения уведомление считается исполненным.

**2. Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения**

2.1. Одновременно с решением о бесспорном взыскании начальником отдела правовой работы и финансового контроля готовится извещение о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района, платы за пользование ими, и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального района (далее - извещение).

 2.2. Извещение подписывается начальником финансового управления (либо в отсутствии его заместителем) и направляется для исполнения в бюджетно-аналитический отдел финансового управления (либо УФК по Кировской области) в срок, не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о бесспорном взыскании.

 2.3. Копии извещения направляются главному распорядителю средств бюджета муниципального района, предоставившему средства из бюджета муниципального района, подлежащих взысканию, главе поселения (при необходимости), а также органу муниципального финансового контроля, подготовившему уведомление.

2.4. Бюджетные меры принуждения, на основании приказа о применении бюджетных мер принуждения подлежат применению в течение 30 календарных дней после даты получения уведомления, которая фиксируется в «штампе проставления отметки о получении».

2.5. Операции по бесспорному взысканию осуществляются УФК по Кировской области в соответствии с [Порядком](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70460570&sub=1000) учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным [приказом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70460570&sub=0) Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 № 125н (далее - Приказ № 125н)

2.6. Все кассовые операции, связанные с исполнением решений о взыскании, отражаются на лицевых счетах администраторов доходов (администраторов источников финансирования дефицита), получателей средств соответствующего бюджета.

2.7. Начальник отдела правовой работы и финансового контроля финансового управления готовит информацию об исполнении решения о взыскании и направляет ее в орган муниципального финансового контроля, подготовивший уведомление, в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты получения подтверждения об исполнении от начальника бюджетно-аналитического отдела финансового управления (либо УФК по Кировской области)

3. Порядок исполнения решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов

3.1. Начальник отдела правовой работы и финансового контроля финансового управления не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов готовит информацию о принятом решении и направляет ее в орган муниципального финансового контроля, направивший уведомление о применении бюджетной меры принуждения.

3.2. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района реализуется путем внесения в установленном порядке изменений в решение Нагорской районной Думы о бюджете муниципального образования Нагорский муниципальный район (правовые акты Нагорского района) об уменьшении объемов (сокращении) предоставляемых межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

3.3. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района реализуется путем прекращения осуществления операций по перечислению межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

3.4. Отдел бюджетно-аналитической работы финансового управления прекращает предоставление из бюджета муниципального района бюджету поселения межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) с даты указанной в приказе.

3.5. Поселение представляет в финансовое управление информацию об устранении нарушений, повлекших принятие решения о приостановлении.

3.6. Главный администратор доходов бюджета муниципального района, администрирующий межбюджетные трансферты, по которым принято решение о приостановлении, представляет в финансовое управление информацию о поступлении средств, в течение трех рабочих дней с момента их зачисления в доход бюджета муниципального района.

4. Порядок исполнения решения об изменении (отмене) решения

о применении бюджетной меры принуждения.

 4.1. Финансовое управление принимает решение об изменении решения о применении бюджетной меры принуждения и решение об отмене решения о применении бюджетной меры принуждения в форме приказа финансового управления, подготовленного начальником отдела правовой работы и финансового контроля и подписанного начальником финансового управления (либо в отсутствии его заместителем).

 4.2. Финансовое управление принимает вышеуказанные решения только в отношении ранее принятых финансовым управлением решений о применении бюджетной меры принуждения.

4.3. Отдел бюджетно-аналитический работы финансового управления представляет в отдел правовой работы и финансового контроля финансового управления информацию о поступлении средств межбюджетных трансфертов, использованных не по целевому назначению и возврате бюджетных средств, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета или перечислении платы за пользование средствами бюджета в течение двух рабочих дней с момента их зачисления на соответствующий счет бюджета муниципального района.

4.4. Начальник отдела правовой работы и финансового контроля финансового управления готовит приказ об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (далее - приказ об отмене приостановления) и предоставляет его на подпись начальнику финансового управления (либо в отсутствии его заместителю).

4.5. Приказ об отмене приостановления после его издания направляется в бюджето-аналитический отдел финансового управления для возобновления операций по перечислению межбюджетных трансфертов.

4.6. Возобновление бюджетно-аналитическим отделом финансового управления операций по перечислению межбюджетных трансфертов производится не позднее, чем через 2 рабочих дня с момента получения соответствующего приказа об отмене приостановления.

4.7. Срок исполнения бюджетной меры принуждения может быть продлен в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

4.8. Решение финансового управления об изменении своего решения о применении бюджетной меры принуждения содержит информацию о решении о применении бюджетной меры принуждения, которое необходимо изменить, и об обстоятельствах данного решения.

4.9. Начальник отдела правовой работы и финансового контроля финансового управления готовит и направляет информацию органу муниципального финансового контроля, подготовившему уведомление, об изменении своего решения о применении бюджетной меры принуждения, а так же бюджетно-аналитическому отделу финансового управления (либо УФК по Кировской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_