**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от №

п.Нагорск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального учреждения Финансового управления администрации муниципального образования Нагорский район Кировской области на 2025 год.

Руководствуясь частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Нагорского района от 22.12.2015 № 552 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 23.12.2019 № 600-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Нагорского района, ее отраслевых органов (включая соответственно подведомственные им казенные учреждения)», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального учреждения Финансового управления администрации муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области на 2024 год согласно приложению. Прилагаются.
2. При планировании закупок для обеспечения нужд Финансового управления на 2025 год и плановый период руководствоваться настоящим приказом.

3. Ведущему специалисту по бухгалтерскому учету и отчетности Сычевой И.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Нагорского района и в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления В.В.Казакова

Приложение

к приказу финансового управления администрации Нагорского района

от №

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций Муниципального учреждения Финансовое управление администрации муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области**

1. Настоящее Приложение устанавливает определение нормативных затрат на обеспечение функцийМуниципального учреждения Финансовое управление администрации муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области(далее – финансовое управление) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

К видам нормативных затрат Заказчика относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;

- прочие затраты;

- затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;

- затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

- затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки финансового управления.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных финансовому управлению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения районного бюджета.

При определении нормативных затрат финансовое управление применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчётной численности основных работников определяется по формуле:

Чоп = Чф х 1,1 где:

Чф – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда;

1,1 – коэффициент,который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчётной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

5.Цена единицы планируемых к приобретению товаров,работ и услуг в формулах расчёта нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 ФЗ от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Количество планируемых к приобретению товаров, (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества, учитываемых на балансе финансового управления.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7.Финансовым управлением устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Параметры нормативов, определенные в приложении к нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления могут быть изменены (дополнены) по приказу начальника финансового управления. При этом закупка товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности финансового управления.

**Порядок расчета нормативных затрат**

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:**
   1. **Затрат на услуги связи, включающих:**
      1. **Затраты на абонентскую плату (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i - й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i - й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на абонентскую плату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (), шт | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Количество месяцев предоставления услуги  () |
| Все работники | не более 5 единиц на финансовое управление | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g - му тарифу;

Pgм – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g - му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i - му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i - му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i - му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

 – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j - му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j - му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j - му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений () | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях  () | Количество месяцев предоставления услуги  () |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений  () | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации  () | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях  () | Количество месяцев предоставления услуги  () |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**1.1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество SIM-карт по i - й должности;

 – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i - й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

***Не предусматриваются.***

**1.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров**

**(), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i - й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i - й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i - й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество  каналов передачи данных ()\* | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)  ()\* | Количество месяцев аренды канала () |
| Услуга связи канала передачи данных сети «Интернет» | не более 1 единицы на финансовое управление | не более 4800,00 | не более 12 |

\*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

**1.1.5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 – количество месяцев предоставления услуги.

***Не предусматриваются.***

**1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне.

***Не предусматриваются.***

**1.1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

***Не предусматриваются.***

**1.1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (), определяемые по формуле:**

, где:

 – цена по i-й иной услуге связи.

***Не предусматриваются.***

**1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт (далее – затраты на ремонт), указанный в пунктах 1.2.1 – 1.2.6 нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники (), определяемые по формуле:**

, где:

 – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 - для открытого контура обработки информации, где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4 Правил».

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники  () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную техники (руб.)  () |
| Ноутбук | не более 1 единиц на финансовое управление | не более 10 000 |
| Монитор | не более 14 единиц на финансовое управление | не более 6 000 |
| Сервер | не более 1 единицы на финансовое управление | не более 50 000 |

**1.2.2. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

***Не предусматриваются.***

**1.2.3. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

***Не предусматриваются.***

**1.2.4. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

***Не предусматриваются.***

**1.2.5. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт систем бесперебойного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания  () | Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)  () |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 14 единиц на финансовое управление | не более 5 000 |

**1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:**

, где:

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год  (руб.) () |
| Принтеры персональные | не более 14 единиц на финансовое управление | не более 56 000,00  (включая заправку картриджей) |
| Принтеры струйные цветные | не более 1 единицы на финансовое управление | не более 7 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 2 единиц на финансовое управление | не более 8 000  (включая заправку картриджей) |
| Сканеры | не более 2 единиц на финансовое управлени | не более 7 000 |
| Картриджи | не более 13 единиц на финансовое управлени | не более 12 000 |

**1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:**

**1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (), определяемые по формуле:**

, где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (), определяемые по формуле:**

, где:

 – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.)  () |
| Информационно-правовая система «Консультант Плюс» | не более 1 единицы на финансовое управление | не более 116641,44 |

**1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (), определяемые по формуле:**

, где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению  иного программного обеспечения | Цена сопровождения  и приобретения иного программного обеспечения  (руб.) () |
| Права использования СБиС++ (для сдачи отчетности в электронном виде) | не более 1 единиц на на финансовое управление | не более 7000 |
| Сопровождение программного комплекса «Бюджет-КС» | не более 1 единицы на финансовое управление | не более 38700 |

**1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяемые по формуле:**

, где:

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

***Не предусматриваются.***

**1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации  (руб.) () |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 28000 |

**1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (), определяемые по формуле**:

, где:

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

***Не предусматриваются.***

**1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:**

**1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-той должности»;

 – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

Qi рст предел = Чоп x 1, **-** для открытого контура обработки информации, где:

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4. Правил»;

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вычислительной техники | Количество, шт \* | Цена приобретения одной единицы, (руб.) |
| Компьютеры персональные настольные  (Рабочая станции) | не более 1 единицы на финансовое управления | не более 80 000 |
| Ноутбуки | не более 1 единиц на финансовое управления | не более 50 000 |

\*Количество вычислительной техники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

**1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (), определяемые по формуле:**

, где:

Qi пм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт (Qi пм)\* | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) () |
| Принтер  монохромный | не более 2 единиц на  финансовое управление | не более 15 000 |
| Принтер цветной | не более 1 единицы на финансовое управление | не более 26 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 2 единицы на финансовое управление | не более 50 000 |
| Модем | не более 2 единицы на финансовое управление | не более 3 000 |
| Сканер | не более 2 единицы на финансовое управление | не более 20 000 |
| Ламинатор для офиса | не более 1 единицы на финансовое управление | Не более 5000 |

\*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

**1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

***Не предусматривается.***

**1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество планшетных компьютеров по i-й должности;

 – цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

***Не предусматриваются.***

**1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

***Не предусматриваются.***

**1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:**

**1.5.1. Затраты на приобретение мониторов (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество мониторов для i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мониторов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  мониторов ()\* | Цена одного монитора  (руб.) () |
| Все работники | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 14 000 |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового упроавления.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

**1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков (), определяемые по формуле:**

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение системных блоков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  системных блоков () | Цена системного блока  (руб.) () |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 60 000 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

**1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (), определяемые по формуле:**

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

 – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество  запасных частей для вычислительной техники () | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) () |
| Клавиатура | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 1 000 |
| Мышь компьютерная | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 1 000 |
| Сетевой фильтр | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 2 000 |
| Модуль оперативной памяти | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 15 000 |
| Источник бесперебойного питания | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 10 000 |
| Web-камера | не более 1 единицы на финансовое управление | не более 7 000 |
| Аккумуляторная батарея для ноутбука | не более 1 единицы на финансовое управление | не более 5 000 |
| Блок питания для ноутбука | не более 1 единицы на финансовое управление | не более 3 000 |
| Процессор | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 30 000 |
| Видеокарта | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 7 000 |
| Сетевая карта | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 5000 |
| Материнская плата | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 7 000 |
| Блок питания | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 3 000 |
| Кабели, вилки, розетки и переходники | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 2 000 |
| Колонки для компьтера | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 2 000 |
| Проводные наушники | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 1 000 |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанные в настоящем перечне.

**1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:**

, где:

 – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и**

**оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количество  носителей информации ()\* | Цена одной единицы носителю информации (руб.) () |
| Флеш - память | не более 5 единиц на финансовое управление | не более 3 000 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 1 единиц на финансовое управление | не более 2 000 |

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

**1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (), определяемые по формуле:**

, где:

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:**

, где:

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  ()\* | Цена расходного материала, (руб.)  () |
| Принтер монохромный | не более количества, используемого в финансовом управлении | не более 1 единицы в месяц | не более  7 000 |
| Принтер струйный цветной | не более количества, используемого в финансовом управлении | не более 1 комплекта в квартал | не более  5 000 |
| Многофункциональное устройство формата А4 | не более количества, используемого в финансовом управлении | не более 1 единицы в месяц | не более  12 000 |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

**1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:**

, где:

 – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена одной единицы i-й запасной части.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Цена одной единицы запасной части  (руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

**1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество i-го материального запаса;

 - цена одной единицы i-го материального запаса.

***Не предусматриваются.***

**2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) состоят из:**

**2.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи (), определяемые по формуле:**

, где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

**2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:**

, где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт () | Цена одного почтового отправления () |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 100 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач финансового управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

**2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:**

, где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

\*Количество отправлений услуг специальной связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач финансового управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

***Не предусматриваются.***

**2.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:**

**2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

***Не предусматриваются.***

**2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (), определяемые по формуле:**

, где:

 количество i-х транспортных средств;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2, утвержденным постановлением администрации Нагорского района от 29.12.2015 № 576 «О правилах определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, их отраслевыми органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

***Не предусматриваются.***

**2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок**

**(), определяемые по формуле**:

, где:

 - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

***Не предусматриваются.***

**2.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее – затраты на командировку), включающих затраты на командировку (), определяемые по формуле:**

, где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований утвержденной локальными нормативными правовыми актами учетной политики для целей бюджетного учета соответствующих муниципальных органов Нагорского района Кировской области, включая соответственно подведомственные им казенные учреждения.

**2.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований утвержденной локальными нормативными правовыми актами учетной политики для целей бюджетного учета соответствующих муниципальных органов Нагорского района Кировской области, включая соответственно подведомственные им казенные учреждения;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**2.4. Затрат на коммунальные услуги, включающих затраты на коммунальные услуги (), определяемые по формуле:**

, где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг (далее – договор возмездного оказания услуг).

**2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (), определяемые по формуле:**

, где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

***Не предусматриваются.***

**2.4.2. Затраты на электроснабжение (), определяемые по формуле:**

, где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

***Не предусматриваются.***

**2.4.3. Затраты на теплоснабжение (), определяемые по формуле:**

, где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

***Не предусматриваются.***

**2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение (), определяемые по формуле:**

, где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

***Не предусматриваются.***

**2.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (), определяемые по формуле:**

, где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

***Не предусматриваются.***

**2.4.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг (Звнск), определяемые по формуле:**

**, где:

 - планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

 - стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.

***Не предусматриваются.***

**2.5. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих:**

**2.5.1. Затраты на аренду помещений (), определяемые по формуле:**

, где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения»), принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

***Не предусматриваются.***

**2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (), определяемые по формуле:**

, где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

***Не предусматриваются.***

**2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

***Не предусматриваются.***

**2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ) определяются по формуле:**

« , где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.6.1.2, 2.6.1.4 и 2.6.1.7, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения»), принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108.

**2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

**(), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

***Не предусматриваются.***

**2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (), определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:**

, где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

***Не предусматриваются.***

**2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории (), определяемые по формуле:**

, где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

***Не предусматриваются.***

**2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (), определяемые по формуле:**

, где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

***Не предусматриваются.***

**2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

***Не предусматриваются.***

**2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:**

,где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства.

***Не предусматриваются.***

**2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Збо), определяются по формуле:**



Qi бо - количество i-го бытового оборудования;

Pi бо - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го бытового оборудования в год.

***Не предусматриваются.***

**2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (), определяемые по формуле:**

, где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**2.6.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт дизельных генераторных установок (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

***Не предусматриваются.***

**2.6.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт системы газового пожаротушения (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

***Не предусматриваются.***

**2.6.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Планируемое количество оборудования, подлежащего техническому обслуживанию (установке), () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт 1 единицы оборудования  (руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | не более 1 единиц на финансовое управление | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

\*Потребность определяется в зависимости от нужд финансового управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

**2.6.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год, включая расходы на приобретение аккумуляторов.

***Не предусматриваются.***

**2.6.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем контроля и управления доступом**

**(), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

***Не предусматриваются.***

**2.6.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

***Не предусматриваются.***

**2.6.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем видеонаблюдения (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

***Не предусматриваются.***

**2.6.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.4.6 нормативных затрат.**

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

***Не предусматриваются.***

**2.7. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не включенные в пункты 2.1 – 2.6 включающих:**

**2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяемые по формуле:**

, где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений и информации в печатные издания.

***Не предусматриваются.***

**2.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:**

,где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

***Не предусматриваются.***

**2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений и информации в печатные издания (Зиу), определяемые по формуле:**



Pi иу - цена i-й информационной услуги

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на подачу объявлений и информации в печатные издания\***

|  |  |
| --- | --- |
| Вид издания | Цена одной информационной услуги (Pi иу ) (цена подачи объявлений в печатные издания) |
| Газета «Нагорская жизнь» | Определяется в соответствии с тарифами издательства |

\*Потребность определяется в зависимости от нужд финансового управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

**2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

***Не предусматриваются.***

**2.7.4. Затраты на проведение диспансеризации (профосмотров) работников (), определяемые по формуле:**

, где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на проведение диспансеризации (профосмотров) работников**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников, подлежащих диспансеризации (Чдисп) | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб. (Рдисп) |
| В соответствии с плановым количеством | В соответствии с тарифами учреждения здравоохранения |

**2.7.5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны (Звно), определяемые по формуле:**



Qi вно - количество i-х объектов, подлежащих вневедомственной охране;

Pi вно - цена 1 услуги вневедомственной охраны i-го объекта

***Не предусматриваются.***

**2.7.6. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации согласно статье 8 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».**

***Не предусматриваются.***

**2.7.7. Затраты на оказание прочих услуг, выполнение прочих работ (Зу) определяются по формуле:**

:

где

,

Q

P

З

у

i

n

1

i

у

i

у









Piy - цена i-й единицы услуги;

Qiy - планируемое к приобретению количество i-й единицы услуги.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание прочих услуг, выполнение прочих работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Количество (Qiy) | Цена за ед. измерения (рублей) (Piy) |
| Нотариальные услуги | услуга | не более 4 | не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации |
| Услуги за заключение на списание компьютерной техники | услуга | не более 1 | не более 15 000 |
| Услуги по утилизации компьютерной техники | услуга | не более 1 | не более 20 000 |
| Услуги по утилизации ламп | услуга | не более 1 | не более 25 000 |
| Специальная оценка условий труда | услуга | не более 1  (один раз в пять лет) | не более 40 000 |
| Услуги по перезарядке огнетушителей | услуга  (за перезарядку одного огнетушителя) | не более 2 | не более 600 |
| Услуги по разработке и изготовлению планов эвакуации | услуга | не более 1 | не более 3 000 |
| Изготовление печати | услуга | не более 2 | не более 4 000 |

**\*** Закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**2.8. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение основных средств), включающих затраты на приобретение основных средств (), определяемые по формуле:**, где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х транспортных средств;

 - цена приобретения i-го транспортного средства.

***Не предусматриваются.***

**2.8.2. Затраты на приобретение мебели (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование предмета мебели\* | Количество предметов мебели ()\*\* | Цена предмета мебели, (руб.) () |
| Все должности | Стол | не более 1 единиц на работника | не более 12 000 |
| Стол компьтерный | не более 1 единиц на работника | Не более 30 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы на работника | не более 5 000 |
| Стул | не более 1 единицы на работника | не более 5 000 |
| Шкаф офисный (деревянный) | не более 6 единиц на кабинет | не более 19000 |
| Стеллаж | не более 2 единиц на кабинет | не более 8 000 |
| Тумба | не более 5 единиц на кабинет | не более 10 000 |
| Шкаф офисный (металл) | не более 1 единицы на кабинет | не более 20 000 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в нормативных затратах, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

**2.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х систем кондиционирования в соответствии с нормативами муниципальных органов ;

 - цена одной системы кондиционирования в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество систем кондиционирования () | Цена одной системы кондиционирования,  (руб.) () |
| Система кондиционирования | не более 1 единиц на финансовое управление | не более 80 000 |

**2.9. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных запасов (), определяемые по формуле:**

+Зсп + Зп , где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Зсп – затраты на приобретение сувенирной продукции;

Зп – затраты на приобретение памятных подарков.

**2.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование бланочной и прочей продукции, изготовляемой типографией, тираж | Планируемое к приобретению количество | Цена за один бланк по тиражу (руб.) |
| Бланк «Благодарственное письмо» | не более 10 штук на финансовое управление | не более 30 |

**2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

**(), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4 Правил»;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности\* | Количество канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника ()\* | Цена предмета канцелярской принадлежности,  (руб.) () |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Батарейка к часам, аккомуляторы к телефонам | не более 50 единиц на финансовое управление | не более 1000 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 4 единиц на работника | не более 200 |
| Блокнот | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Булавки офисные | не более 10 упаковок на финансовое управление | не более 250 |
| Бумага А4 | не более 300 пачек на финансовое управление | не более 1 200 |
| Бумага для факса | не более 5 рулонов на финансовое управление | не более 200 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 1 000 |
| Ежедневник | не более 1 единицы на работника | не более 600 |
| Закладка - стикер | не более 2 упаковок на работника | не более 200 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 300 |
| Игла для сшивания документов | не более 10 единиц на финансовое управление | не более 300 |
| Календарь - домик | не более 5 единиц на финансовое управление | не более 100 |
| Календарь квартальный с бегунком настенный | не более 10 единиц на финансовое управление | не более 300 |
| Календарь перекидной настольный | не более 10 единиц на финансовое управление | не более 150 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 1 200 |
| Карандаш | не более 3 единиц на работника | не более 100 |
| Карандаш  механический | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Клей ПВА | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Клей силикатный | не более 5 единиц на финансовое управление | не более 120 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 90 |
| Книга учета | не более 15 единиц на финансовое управление | не более 350 |
| Книга регистрации документов | не более 10 единиц на финансовое управление | не более 350 |
| Кнопки канцелярские | не более 10 упаковок на финансовое управление | не более 100 |
| Коврик-подкладка настольный | не более 2 единиц на финансовое управление | не более 1 700 |
| Конверты немаркированные | не более 200 единиц на финансовое управление | не более 50 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 110 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 120 |
| Лоток для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 1 700 |
| Маркер | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Маркер текстовый | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Наклейки | не более 1 единицы на финансовое управление | не более 130 |
| Нитки для сшивания документов | не более 5 единиц на финансовое управление | не более 1 000 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 400 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Оснастка для печати | не более 2 единиц на финансовое управление | не более 700 |
| Папка–адрес «На подпись» | не более 4 единиц на финансовое управление | не более 300 |
| Папка "ДЕЛО" | не более 300 единиц на финансовое управление | не более 100 |
| Папка-органайзер | не более 2 единиц на финансовое управление | не более 300 |
| Папка-скоросшиватель  Картон | не более 300 единиц на финансовое управление | не более 100 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 3 единицы на работника | не более 100 |
| Папка с завязками (картон) | не более 100 единиц на финансовое управление | не более 200 |
| Папка на кнопке | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Папка на резинке | не более 4 единиц на финансовое управление | не более 300 |
| Папка-регистратор | не более 10 единиц на финансовое управление | не более 400 |
| Папка с файлами | не более 1 единицы на работника | не более 400 |
| Файлы для бумаги А4 (упаковка 100 шт) | не более 2 упаковок на финансовое управление | не более 300 |
| Папка-уголок | не более 2 единиц на работника | не более 100 |
| Папка на кольцах | не более 3 единиц на работника | не более 400 |
| Печать | не более 5 единиц на финансовое управление | не более 2 000 |
| Подставка-органайзер | не более 1 единицы на работника | не более 500 |
| Подставка под блок для записей | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Резинка стирательная | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Ручка шариковая | не более 3 единиц на работника | не более 70 |
| Салфетки для оргтехники | не более 4 упаковок на финансовое управление | не более 400 |
| Скобы для степлера | не более 3 упаковок на работника | не более 80 |
| Скотч | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Скрепки | не более 2 упаковок на работника | не более 150 |
| Стенд информационный | не более 10 единиц на финансовое управление | не более 8 000 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 1000 |
| Стержень шариковый | не более 3 единиц на работника | не более 40 |
| Тетрадь | не более 2 единиц на работника | не более 50 |
| Тетрадь общая | не более 1 единицы на работника | не более 120 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Шило канцелярское | не более 1 единицы на финансовое управление | не более 150 |
| Штамп | не более 6 единиц на финансовое управление | не более 1 500 |
| Штемпельная краска | не более 2 единиц на финансовое управление | не более 300 |
| Штемпельная подушка | не более 2 единиц на финансовое управление | не более 350 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами не указанные в настоящем перечне.

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

**2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных, строительных, сантехнических, электрических, автомобильных товаров и принадлежностей (), определяемые по формуле:**

, где:

 - цена i-й единицы хозяйственных, строительных, сантехнических, электрических, автомобильных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного, строительного, сантехнического, электрического, автомобильного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение хозяйственных, строительных, сантехнических, электрических, автомобильных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара, принадлежности\* | Количество товара и принадлежности ()\* | Цена единицы товаров и принадлежностей  (руб.) () |
| Ведро оцинкованное (12 л.) | не более 1 единиц на финансовое управление | не более 600 |
| Веник | не более 2 единиц на финансовое управление | не более 500 |
| Выключатель | не более 20 единиц на финансовое управление | не более 300 |
| Выключатель автоматический однополюсный | не более 5 единиц на финансовое управление | не более 400 |
| Клей обойный (200 гр) | не более 10 упаковок на финансовое управление | не более 700 |
| Корзина для мусора | не более 3 единиц на финансовое управление | не более 700 |
| Краска-эмаль | не более 20 кг на финансовое управление | не более 1 000 |
| Краска-эмаль половая (1,7 кг) | не более 2 банок на финансовое управление | не более 1 000 |
| Светильник светодиодный потолочный встраиваемый | не более 10 единиц на финансовое управление | не более 1200 |
| Линолеум | не более 300 кв. метров на финансовое управление | не более 1 000 |
| Маска медицинская | не более 1000 единиц на финансовое управление | не более 50 |
| Мешки для мусора (30-60 л.) | не более 50 упаковок на финансовое управление | не более 200 |
| Обои | не более 50 рулонов на финансовое управление | не более 3000 |
| Освежитель воздуха | не более 2 единиц на финансовое управление | не более 200 |
| Перчатки резиновые | не более 3 единиц на финансовое управление | не более 200 |
| Плитка потолочная | не более 10 упаковок на кабинет | не более 300 |
| Полотенце бумажное | не более 180 единиц на финансовое управление | не более 200 |
| Порошок стиральный СМС (3кг) | не более 1 единиц на финансовое управление | не более 500 |
| Радиотелефон | не более 3 единиц на финансовое управление | не более 7 000 |
| Салфетки, тряпки для уборки | не более 4 упаковок на финансовое управление | не более 100 |
| Скотч двусторонний (клейкая лента) | не более 1 единиц на финансовое управление | не более 400 |
| Совок для мусора | не более 1 единиц на финансовое управление | не более 300 |
| Сода кальцинированная | не более 1 единиц на финансовое управление | не более 100 |
| Средство для мытья пола (5 кг) | не более 1 единиц на финансовое управление | не более 750 |
| Средство дезинфицирующее жидкое(1 л.) | не более 10 единиц на финансовое управление | не более 600 |
| Средство для мытья стекол (500 мл.) | не более 5 единиц на финансовое управление | не более 350 |
| Телефонный аппарат | не более 3 единиц на финансовое управление | не более 2 500 |
| Термометр бесконтактный (для измерения температуры тела) | не более 1 единицы на финансовое управление | не более 10 000 |
| Термометр ртутный (для измерения температуры тела) | не более 10 единиц на финансовое управление | не более 300 |
| Тряпка для пола | не более 2 единиц на финансовое управление | не более 400 |
| Тряпкодержатель | не более 1 единиц на финансовое управление | не более 500 |
| Удлинитель бытовой | не более 1 единицы на финансовое управление | не более 1 500 |
| Термопот на 5 литров | не более 1 единицы на финансовое управление | не более 12 000 |
| Чайник электрический | не более 2 единиц на финансовое управление | не более 3 000 |
| Жалюзи вертикальные тканевые | не более 15 единицы на финансовое управление | не более 8000 |

\*Количество и наименование хозяйственных, сантехнических, электрических товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанные в настоящем перечне.

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансовое управление.

**2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

**(), определяемые по формуле:**

, где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

***Не предусматриваются.***

**2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпа), определяемые по формуле:**



Qi зпа - количество i-х запасных частей для каждого транспортного средства;

Pi зпа - цена 1 единицы i-й запасной части для каждого транспортного средства.

***Не предусматриваются.***

**2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (), определяемые по формуле:**

, где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6.1. Правил».

***Не предусматриваются.***

**2.9.7. Затраты на приобретение сувенирной продукции (Зсп) определяются по формуле:**

:

где

,

Q

P

З

сп

i

n

1

i

сп

i

сп









Piсп- цена i-го вида сувенирной продукции;

Qiсп- планируемое к приобретению количество i-го вида сувенирной продукции.

***Не предусматриваются.***

**2.9.8. Затраты на приобретение памятных подарков (Зп) определяется по формуле:**

:

где

,

Q

P

З

п

i

n

1

i

п

i

п









Piп - цена i-го вида памятного подарка;

Qiсп - планируемое к приобретению количество i-го вида памятных подарков.

***Не предусматриваются.***

**3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:**

**3.1. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяемые на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке.**

**3.2. Затрат на разработку проектной документации (в том числе в дорожной деятельности), определяемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.**

***Не предусматриваются.***

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества состоят из:**

***Не предусматриваются.***

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников состоят из:**

**5.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение образовательных услуг по профессиональной**

**переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел () | Цена обучения одного работника, руб () |
| Все работники | участие в семинаре и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 17 000 на финансовое управление |
| Все работники | дополнительное профессиональное образование | не более 9\* | не более  17 000 |

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_