**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

31.10.2023 № 52

пгт. Нагорск

О Порядке составления и ведения перечня органов местного самоуправления, находящихся в их ведении муниципальных учреждений, иных лиц

В целях реализации [приказа Минфина России от 23.12.2014 N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса"](https://docs.cntd.ru/document/420241946), порядка открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения перечня органов местного самоуправления, находящихся в их ведении муниципальных учреждений, иных лиц, согласно приложению.

2. Главному специалисту по казначейскому исполнению местного бюджета Марениной А.А. довести настоящий приказ до главных распорядителей средств местных бюджетов.

3. Признать утратившим силу с 1 ноября 2023 года приказ финансового управления администрации Нагорского района от 30.12.2016 № 62 «О Порядке составления и ведения перечня органов местного самоуправления, находящихся в их ведении муниципальных учреждений, а также иных получателей субсидий из бюджета».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Маренину А.А., главного специалиста по казначейскому исполнению местного бюджета.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.11.2023.

Начальник финансового управления В.В.Казакова

Приложение  
  
Утвержден

приказом финансового управления администрации Нагорского района

от 31.10.2023 № 52

**ПОРЯДОК**

составления и ведения перечня органов местного самоуправления, находящихся в их ведении муниципальных учреждений, иных лиц

1. Порядок составления и ведения перечня органов местного самоуправления, находящихся в их ведении муниципальных учреждений, иных лиц (далее - Порядок) определяет правила составления и ведения финансовым управлением администрации Нагорского района (далее – финансовое управление) перечня:

- органов местного самоуправления (далее - ГРБС), находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений;

- иных получателей средств из бюджета, не являющихся муниципальными учреждениями, установленных статьями 78, 78.2, пунктом 2 статьи 78.1, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), которым в финансовом управлении открываются лицевые счета (далее – получатели средств из бюджета);

- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, средства которых подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных решением Нагорской районной Думы о местном бюджете, на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении (далее - участники казначейского сопровождения, Перечень).

2. Участники, указанные в пункте первом настоящего Порядка, далее при одновременном упоминании в настоящем Порядке именуются Клиентами.

3. Составление и ведение Перечня осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности и казначейского исполнения местного бюджета (далее - местное казначейство).

4. Перечень применяется для организации работы по открытию и ведению лицевых счетов финансовым управлением, предоставления финансовым управлением информации об организациях в реестр участников бюджетного процесса Кировской области, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Кировской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. Перечень составляется на очередной финансовый год в текущем финансовом году по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку без заполнения графы "Примечание".

6. Включение в Перечень ГРБС осуществляется на основании перечня ГРБС, утвержденного правовым актом администрации Нагорского района.

7. Включение в Перечень муниципальных учреждений, получателей средств из бюджета осуществляется на основании сведений, представленных соответствующими ГРБС.

ГРБС ежегодно до 20 декабря предоставляют в финансовое управление:

* перечень подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся муниципальными казенными учреждениями (далее - перечень казенных учреждений);
* перечень муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - перечень бюджетных (автономных) учреждений);
* перечень получателей средств из бюджета.

Включение в Перечень участников казначейского сопровождения осуществляется на основании сведений, представленных получателем средств местного бюджета - муниципальным заказчиком либо муниципальным бюджетным (автономным) учреждением по муниципальному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - заказчик, договор). В случае заключения договора субподряда, сведения представляются самим участником казначейского сопровождения, заключившим в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) или единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор с заказчиком.

8. Клиентам, включенным в Перечень, присваивается код, состоящий из 5 разрядов, где:

с 1 по 2 разряд - второй и третий знак кода ГРБС, утвержденного решением Нагорской районной Думы о соответствующем местном бюджете; при этом участникам казначейского сопровождения присваивается код ведомственной принадлежности заказчика к соответствующему ГРБС.

3 разряд - тип Клиента (1- ГРБС, 2 - муниципальное казенное учреждение, 3 - муниципальное бюджетное учреждение, 4 - муниципальное автономное учреждение, 5 - получатель средств из бюджета, 6 - участник казначейского сопровождения);

с 4 по 5 разряд - порядковый номер муниципального учреждения, получателя средств из бюджета, участника казначейского сопровождения в пределах типа Клиента и соответствующего ГРБС.

ГРБС присваивается 4 и 5 разряд "00".

9. Ведение Перечня осуществляется посредством внесения изменений в него путем включения, исключения, изменения сведений о Клиентах.

При реорганизации Клиента в форме слияния, при изменении подведомственности и (или) типа муниципального учреждения, при передаче отдельных полномочий от одного ГРБС другому ГРБС Клиенту присваивается новый код в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. В иных случаях действующий код не меняется.

10. Изменения в Перечень вносятся:

10.1. В случае внесения изменений в перечень ГРБС, утвержденный правовым актом администрации Нагорского района, либо при представлении ГРБС в финансовое управление:

- копии правового акта администрации Нагорского района о создании (реорганизации, ликвидации, смене наименования) ГРБС;

- листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

* 1. В случае внесения изменений в перечень казенных, бюджетных (автономных) учреждений и предоставления ГРБС в финансовое управление:
* информации о внесении изменений в перечень казенных, бюджетных (автономных) учреждений;
* копии правого акта администрации Нагорского района о создании (реорганизации, ликвидации, смене наименования, изменении подведомственности, типа) муниципальных учреждений.

10.3. В случае внесения изменений в перечень получателей средств из бюджета и предоставления ГРБС вновь включенных (исключенных) получателей средств из бюджета.

10.4. В случае внесения изменений в перечень участников казначейского сопровождения и предоставления данных изменений заказчиком или участником казначейского сопровождения.

11. Вносимые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка изменения оформляются путем внесения изменений в первоначальный Перечень по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Изменения в перечень).

Допускается включение в Перечень (Изменения в перечень) одного и того же получателя средств из местного бюджета в случае, если им заключены соглашения с разными ГРБС о предоставлении средств из местного бюджета, а также одного и того же участника казначейского сопровождения в случае, если ими заключены договоры с заказчиками, относящимися по ведомственной принадлежности к разным ГРБС. При этом информация в Перечне (Изменениях в перечне) по получателю средств из бюджета, участнику казначейского сопровождения формируется разными строками с присвоением кода в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, позволяющего однозначно определить принадлежность получателя средств из бюджета, участника казначейского сопровождения к соответствующему ГРБС.

12. Исключение из Перечня Клиента осуществляется после закрытия им лицевых счетов в установленном финансовом управлении порядке.

При представлении ГРБС, участником казначейского сопровождения в финансовое управление документов о внесении изменений в Перечень до момента закрытия лицевых счетов в финансовом управлении в Изменениях в перечень по строке реорганизуемого (ликвидируемого) Клиента, в графе "Примечание" делается запись "временно исключен".

При формировании уточненного Перечня с внесенными в него изменениями в графе "Примечание" к записи "временно исключен" добавляется ссылка на дату и номер правового акта администрации Нагорского района о реорганизации (ликвидации) Клиента.

Далее финансовое управление осуществляет закрытие лицевых счетов Клиента в порядке, установленном финансовым управлением.

После закрытия лицевых счетов, при очередном формировании уточненного Перечня с внесенными в него изменениями, в графе "Примечание" запись "временно исключен" заменяется на запись "исключен", дата и номер правового акта администрации Нагорского района о реорганизации (ликвидации) Клиента не удаляются.

12.1. При представлении ГРБС, участником казначейского сопровождения в финансовое управление документов о внесении изменений в Перечень, связанных со сменой наименования Клиента, в Изменениях в перечень по строке Клиента, у которого изменяется наименование, в графе "Примечание" делается запись "переименовано".

При формировании уточненного Перечня с внесенными в него изменениями в графе "Примечание" к записи "переименовано" добавляется ссылка на дату и номер правового акта администрации Нагорского района, ГРБС о смене наименования Клиента. Ссылка к записи "переименовано" у получателя средств из бюджета и участника казначейского сопровождения не добавляется.

12.2. При предоставлении ГРБС в финансовое управление документов о внесении изменений в Перечень, связанных с изменением типа муниципального учреждения, в Изменениях в перечень по строке муниципального учреждения, у которого изменяется тип, в графе "Примечание" делается запись "изменение типа учреждения".

При формировании уточненного Перечня с внесенными в него изменениями в графе "Примечание" к записи "изменение типа учреждения" добавляется ссылка на дату и номер правового акта администрации Нагорского района об изменении типа муниципального учреждения.

12.3. При предоставлении ГРБС в финансовое управление документов о внесении изменений в Перечень, связанных с изменением подведомственности муниципального учреждения, получателя средств из бюджета, в Изменениях в перечень по строке муниципального учреждения, получателя средств из бюджета, у которых изменяется подведомственность, в графе "Примечание" делается запись "изменение подведомственности".

При формировании уточненного Перечня с внесенными в него изменениями в графе "Примечание" к записи "изменение подведомственности" добавляется ссылка на дату и номер правового акта администрации Нагорского района об изменении подведомственности муниципального учреждения, получателя средств из бюджета.

13. Перечень и вносимые в него изменения утверждаются руководителем (заместителем) финансового управления.

Перечень на очередной финансовый год утверждается не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Изменения в перечень утверждаются в течение двух рабочих дней со дня регистрации информации в финансовом управлении.

14. Поступившие в финансовое управление документы, предусмотренные пунктами 7 и 10 настоящего Порядка, хранятся в соответствии с номенклатурой дел, установленной в финансовом управлении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Приложение N 1 к Порядку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |
|  | | УТВЕРЖДАЮ  Начальник финансового управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | |
| ПЕРЕЧЕНЬ  органов местного самоуправления, находящихся в их ведении муниципальных учреждений, иных лиц  на 20\_\_\_ г. | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полное наименование | Код | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Приложение N 2

### к Порядку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | УТВЕРЖДАЮ  Начальник финансового управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |
| ИЗМЕНЕНИЯ N \_\_\_\_\_  в перечне органов местного самоуправления, находящихся в их ведении муниципальных учреждений, иных лиц | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N в Перечне | Полное наименование | Код | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |