КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОД**

**Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии**

**муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области**

Утвержден

распоряжением председателя

Контрольно-счетной комиссии

Нагорского района Кировской области

№ 13 от 13.11.2023 года

действует с 01.01.2024

Содержание

1. Общие положения 3

2. Структура и содержание отчёта 3

3. Порядок подготовки, утверждения отчёта 6

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности СОД «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области» (далее по тексту - Стандарт) подготовлен для организации исполнения требований [Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»](garantF1://12082695.0), ст. 17 Положения о Контрольно-счётной комиссии Нагорского района.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Целью стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе Контрольно-счетной комиссии Нагорского района за отчетный период.

1.4. Задачей стандарта является определение структуры годового отчета о работе контрольно-счетной комиссии (далее – отчет), порядка организации работы по подготовке отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования отчета, порядка утверждения отчета о работе контрольно-счетной комиссии.

1.5. При реализации настоящего Стандарта соблюдение требований иных стандартов внешнего государственного финансового контроля и стандартов организации деятельности, утвержденных контрольно-счетной комиссией, не требуется.

1.6. Субъектами подготовки отчета является председатель контрольно-счетной комиссии.

**2. Структура и содержание отчета**

2.1. Отчет представляет собой обобщающую, сводную информацию о деятельности контрольно-счетной комиссии за отчетный период (год), которая содержит общие данные, характеризующие деятельность контрольно-счетной комиссии в целом, и их анализ. Отчет может содержать диаграммы, графики, таблицы, приложения.

2.2. Основная часть отчета включает следующие разделы и подразделы:

1. Общие положения.

В данном разделе отражаются:

- полномочия контрольно-счетной комиссии, анализ их исполнения;

- анализ исполнения плана работы за отчетный год;

- особенности, приоритеты деятельности контрольно-счетной комиссии в отчетном году.

Также, в данном подразделе отражаются не исполненные мероприятия, предусмотренные планом работы, причины неисполнения плана работы.

2. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность контрольно-счетной комиссии в отчетном году.

В качестве наглядности информации, отраженной в данном разделе к отчету прикладываются основные показатели деятельности контрольно-счетной комиссии в отчетном году по форме, определенной Союзом муниципальных контрольно-счетных органов России.

2.1. Контрольные мероприятия.

В данном подразделе отражаются:

- количество проведенных (завершенных) контрольных мероприятий, объектов;

- объем проверенных средств, в том числе бюджетных, включая горизонтальный анализ (сравнительный анализ данных отчетного года с данными прошлых лет);

- объем и структура выявленных нарушений, в том числе по их основным видам (нецелевое, неэффективное, неправомерное использование бюджетных средств, неэффективное использование муниципальной собственности, нарушения бухгалтерского учета, неправомерное использование средств субсидий, предоставляемых из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, неэффективное использование муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, средств от приносящей доход деятельности; прочие нарушения и недостатки), включая горизонтальный анализ (сравнительный анализ данных отчетного года с данными прошлых лет);

- меры, принятые контрольно-счетной комиссией по результатам контрольных мероприятий;

- меры, принятые органами местного самоуправления и иными органами и организациями, по устранению нарушений, недостатков, выявленных контрольно-счетной комиссией, в том числе анализ исполнения представлений, предписаний, информационных писем контрольно-счетной комиссии;

- меры принятые правоохранительными органами по результатам обращений контрольно-счетной комиссии;

- объем устраненных нарушений, включая сумму возмещения в бюджет.

2.2. Экспертно-аналитические мероприятия.

В данном разделе отражаются:

- количество проведенных (завершенных) мероприятий;

- обобщенные результаты мероприятий: количество выявленных нарушений и недостатков, количество нормативных правовых актов, не соответствующих действующему законодательству, количество подготовленных контрольно-счетной комиссией предложений по результатам мероприятий, в том числе учтенных при принятии решений, объем выявленных финансовых нарушений, в том числе нарушений бухгалтерского учета;

- краткое описание результатов основных экспертно-аналитических мероприятий с отражением вышеуказанных результатов: экспертизы проектов местных бюджетов, внешние проверки отчетов об исполнении местных бюджетов, экспертиза проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования Нагорский район;

- краткое описание результатов иных экспертно-аналитических мероприятий: подготовка информационных писем с обобщением результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с отражением соответствующих рекомендаций, писем с рекомендациями по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании, с ответами на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления и т.д.

2.3. Деятельность контрольно-счетной комиссии в рамках исполнения полномочий, установленных в соответствии с законодательством о контрактной системе.

В данном разделе отражается деятельность контрольно-счетной комиссии по аудиту в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:

- нормативное и методическое обеспечение контрольно-счетной комиссии;

- основные результаты: количество проведенных мероприятий, объекты мероприятий, краткое содержание нарушений, объем выявленных финансовых нарушений, меры принятые контрольно-счетной комиссией и проверяемыми объектами, меры принятые правоохранительными органами по результатам обращений контрольно-счетной комиссии.

3. Иная деятельность контрольно-счетной комиссии:

В разделе отражаются:

- работа с обращениями граждан (количество, содержание поступивших обращений, виды обращений, результаты рассмотрения обращений);

- информационная деятельность контрольно-счетной комиссии (краткий анализ публикаций в средствах массовой информации, по ведению официального сайта контрольно-счетной комиссии);

- деятельность по повышению квалификации работников контрольно-счетной комиссии (количество работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, учебные заведения, темы обучения);

- нормативное и методическое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии (стандарты, методические рекомендации, другие правовые акты контрольно-счетной комиссии по направлениям деятельности, утвержденные в отчетном году);

- финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии (объем финансирования, анализ исполнения расходов на содержание контрольно-счетной комиссии, направления расходов);

- взаимодействие с контрольно-счетными и правоохранительными органами (в том числе работа контрольно-счетной комиссии в Союзе муниципальных контрольно-счетных органов России, контрольно-счетной палаты Кировской области);

- иная деятельность контрольно-счетной комиссии, не связанная с исполнением полномочий контрольно-счетного органа.

4.Заключительные положения.

В данном разделе отражаются основные проблемы, возникающие при исполнении контрольно-счетной комиссией своих полномочий и основные перспективы развития контрольно-счетной комиссии.

**3. Порядок подготовки, утверждения отчета**

3.1. Подготовку проекта отчета осуществляет председатель контрольно-счетной комиссии.

3.2. Подготовка информации для отчета осуществляется с использованием:

- отчетов (заключений) о результатах экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;

- представлений, предписаний, информационных писем и ответов на них;

- иной информации, документов и материалов, получаемых в ходе выполнения плановых мероприятий.

3.3. В отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде, были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

3.4. Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в отчет только на основании не оспоренных (оспариваемых) представлений и предписаний контрольно-счетной комиссии, а по оспариваемым финансовым нарушениям с учетом постановлений соответствующих судов.

3.5. В тех случаях, когда мероприятия начаты в прошлом периоде, а закончены в отчетном периоде (переходящие мероприятия), то результаты мероприятия отражаются в отчете отдельной строкой.

Объем отчета не ограничен.

3.6. Представление отчета Нагорской районной Думе осуществляется председателем контрольно-счетной комиссии.

3.7. Отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Нагорского района только после его рассмотрения Нагорской районной Думой.