|  |
| --- |
| НАГОРСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  РЕШЕНИЕ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.04.2024 |  | № 28.2 |

пгт Нагорск

О внесение изменений в Положение о Почетной грамоте Нагорской районной Думы и Положение о Благодарственном письмеНагорской районной Думы, утвержденное решением Нагорской районной Думы Кировской области от 29.11.2016 № 3/12

В соответствии со статьей [21](consultantplus://offline/ref=7B1309FDBF47D1BD1592DE5302068B9FD868C2DC9663D0E93E72A18354D1D05BE8F76094BDC68D58E1694Fe3I8F) Устава муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области Нагорская районная Дума **РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о Почетной грамоте Нагорской районной Думы (далее Положение о Почетной грамоте), утвержденное решением Нагорской районной Думы Кировской области от 29.11.2016 № 3/12 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Нагорской районной Думы» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1. исключить слова: «Совет районной Думы».

1.2. пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Ходатайство о награждении оформляется на бланке организации на имя председателя районной Думы с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, представленного к награждению;

- полное наименование организации (в соответствии с уставом);

- основание для представления к награждению».

1.3. Пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. Ходатайство с приложенными документами, заверенными подписью и печатью заявителя, направляется в управление делами администрации Нагорского района не позднее четырнадцати дней до заседания районной Думы, на котором будет рассматриваться вопрос о награждении Почетной грамотой».

1.4. Пункт 3.1. Положения о Почетной грамоте изложить в новой редакции:

«3.1. Решения о награждении Почетной грамотой принимается большинством голосов депутатов и оформляется решением районной Думы».

1.5. пункт 3.2. изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.2. Почетная грамота подписывается председателем районной Думы, главой района и заверяется печатью районной Думы».

1.6. Пункт 3.5. изложить в новой редакции:

«3.5. Оформление Почетной грамоты, учет и регистрацию награжденных осуществляет управление делами администрации Нагорского района».

1.7. пункт 3.6. изложить в новой редакции:

«3.6. Награжденные Почетной грамотой премируются в размере три тысячи рублей за счет средств предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, возбудивших ходатайство о награждении.

2. Внести в Положение о Благодарственном письме Нагорской районной Думы (далее Положение о Благодарственном письме) утвержденное решением Нагорской районной Думы Кировской области от 29.11.2016 № 3/12 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Нагорской районной Думы» следующие изменения:

2.1. В пункте 2.1. исключить слова «Совет районной Думы».

2.2. Пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. Ходатайство с приложенными документами, заверенными подписью и печатью заявителя, направляется в управление делами администрации Нагорского района не позднее четырнадцати дней до заседания районной Думы, на котором будет рассматриваться вопрос о награждении Благодарственным письмом.

2.3. Пункт 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается большинством голосов депутатов и оформляется решением районной Думы».

2.4. Пункт 3.2. изложить в новой редакции:

«3.2.Благодарственное письмо подписывается председателем районной Думы, главой района и заверяется печатью районной Думы».

2.5. Пункт 3.5. изложить в новой редакции:

«3.5. Оформление Благодарственного письма, учет и регистрацию награжденных осуществляет управление делами администрации Нагорского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Нагорской районной Думы | Л.А. Леушина |
|  |  |
| Глава Нагорского района | В.Е. Булычев |
| ПОДГОТОВЛЕНО |  |
|  |  |
| Главный специалист управления делами | Е.Л. Шутова |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО |  |
|  |  |
| Начальник финансового управления | В.В. Казакова |
|  |  |

Управляющий делами А.А. Качина

|  |  |
| --- | --- |
| Разослать: | Финансовое управление, РУО, РУК, Качиной А.А., правовой отдел, поселения района. |

Подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных актов органов местного самоуправления муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области

Подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области.

Правовая антикоррупционная экспертиза проведена:

предварительная

заключительная