**НАГОРСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

29.04.2025№ 38.1

пгт Нагорск

**Об утверждении положения о Книге Почета Нагорского района**

В соответствии с Уставом муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области, Нагорская районная Дума **решилА:**

1. Утвердить Положение о Книге почета Нагорского района (далее - Положение), согласно приложению.

2. Решение Нагорского районного Собрания от 28.10.1998 года № 13/6 «Об утверждении Положения о Книге Почета Нагорского района» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Нагорской районной Думы | Л.А. Леушина |
|  |  |
| Глава Нагорского района | В.Е. Булычев |

Подготовлено

Главный специалист

управления делами Е.Л. Шутова

Согласовано

Управляющий делами

администрации района А.А. Качина

|  |  |
| --- | --- |
| Разослать: | прокуратуру, управление делами. |

Правовая антикоррупционная экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением

Нагорской районной Думы

Кировской области

от 29.04.2025 № 38.1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Книге Почета Нагорского района**

**1. Общие положения**

1.1. Книга Почета Нагорского района (далее - Книга Почета) - это книга о гражданах, которые имеют особые заслуги перед Нагорским районом (далее - район), внесли значительный вклад в его социально-экономическое, культурное развитие, в защиту общественной безопасности, в воспитание молодежи и благотворительную деятельность, оказали положительное влияние на развитие культуры, спорта, просвещения, охраны здоровья, жизни и прав жителей, а также имеют иные заслуги перед районом и его жителями.

В Книгу Почета вносятся почетные граждане Нагорского района, а также граждане, которые внесли значительный вклад в его социально-экономическое, культурное развитие, отличились в трудовой или общественной деятельности.

В Книгу Почета могут вноситься организации, предприятия Нагорского района, внесшие значительный вклад в развитие района.

1.2. Книга Почета является символом чести, трудовой доблести и славы, служит хранительницей имен граждан, внесших значительный вклад в становление и развитие предприятий и организаций сельского хозяйства, промышленности и торговли, в организаций, учреждений социальной сферы и местного самоуправления, названий коллективов, награжденных за деятельность, направленную на ускорение социально-экономического развития муниципального образования, обеспечение благополучия, процветания и безопасности жителей.

1.3. Жители Нагорского района, удостоенные высоких правительственных наград, государственных званий, вносятся в Книгу Почета.

1.4. Издание Книги Почета является проявлением глубокого уважения к заслугам жителей района в сферах жизнедеятельности, перечисленных в пункте 1.1 раздела 1 за многолетний плодотворный труд, профессиональное мастерство, активное участие в общественной жизни района, высокую гражданскую активность.

1.5. Книга Почета постоянно хранится в администрации Нагорского района. В торжественные дни она выставляется для обозрения на почетном месте. Электронная версия Книги Почета размещается на официальном сайте Нагорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**2. Порядок ведения Книги Почета**

2.1. Книга Почета имеет прямоугольную форму размером 26 х 35 см, может состоять из нескольких томов.

2.2. На обложке Книги Почета сделана надпись "Книга Почета ".

2.3. Каждому гражданину, удостоенному чести быть занесенным в Книгу Почета, отводится отдельный лист, который содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина, год рождения, место работы, должность либо род занятий, краткая биография;

- излагаются заслуги гражданина;

- указываются дата, номер решения Нагорской районной Думы о занесении гражданина в Книгу Почета.

2.4. В центре листа помещается фотография формата 9 х 12 сантиметров.

**3. Порядок занесения в Книгу Почета**

3.1. Внесение в Книгу Почета проводится, на основании решения Нагорской районной Думы по ходатайствам коллективов предприятий, учреждений, организаций любых форм собственности, общественных объединений, органов местного самоуправления.

3.2. Для внесения в Книгу Почета предоставляются сведения о гражданах Российской Федерации, иностранных гражданах, лицах без гражданства, достигших исключительно выдающихся показателей и результатов в общественно-политической жизни Нагорского района, эффективной многолетней общественной или благотворительной деятельности, активной жизненной позицией, внесших значительный вклад в развитие и укрепление экономики района, внесших значительный вклад в развитие производства, образования, социального обеспечения, искусства, культуры, сферы обслуживания населения, в другие области трудовой деятельности, высокое производственное мастерство и достижения в спорте, а также за активное участие в общественной жизни района, охране правопорядка.

3.3. Для рассмотрения вопроса о внесении в Книгу Почета представляются следующие документы:

3.3.1. Ходатайство на имя главы Нагорского района о внесении в Книгу Почета.

3.3.2. Сведения об автобиографических данных, трудовой деятельности (справка-объективка).

3.3.3. Характеристика деятельности с указанием конкретных заслуг и достижений.

3.3.4. Копии документов, подтверждающих достижения, заслуги, имеющиеся награды претендента.

3.3.5. Фотография размером 9 x 12 см.

3.4. Ходатайства о внесении в Книгу Почета с приложенными документами представляются в Управление делами администрации Нагорского района.

3.5. Поступившие ходатайства предварительно рассматриваются на заседании комиссии по рассмотрению кандидатур для внесения в Книгу Почета Нагорского района.

Комиссия по рассмотрению кандидатур для внесения в Книгу Почета Нагорского района ее состав и положение о работе утверждаются постановлением администрации Нагорского района.

Окончательное решение принимается на заседании Нагорской районной Думы. Решение о внесении граждан в Книгу Почета принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Нагорской районной Думы.

На заседании вправе присутствовать лицо, подписавшее ходатайство.

3.6. Имена граждан района вносятся в Книгу Почета в хронологическом порядке.

3.7. Лицам, внесенным в Книгу Почета, в торжественной обстановке вручается специальное свидетельство о внесении в Книгу Почета. Свидетельство о внесении в Книгу почета представляет собой бланк размером А4. Форма свидетельства прилагается.

3.8. Принятое Нагорской районной Думой решение о внесении граждан в Книгу Почета подлежит опубликованию в газете "Нагорская жизнь" и на официальном сайте Нагорского муниципального района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.9. Записи в Книгу Почета производятся в течение 30 календарных дней после принятия решения Нагорской районной Думы.

3.10. Оформление документов, их учет и хранение, оформление записи в Книгу Почета осуществляет Управление делами администрации Нагорского района.

**4. Финансовое обеспечение**

4.1. Финансовое обеспечение системы работ по ведению Книги Почета осуществляется за счет средств бюджета Нагорского муниципального района.

Приложение

к Положению о Книге Почета

|  |  |
| --- | --- |
| Герб Нагорского района Кировской области | |
| СВИДЕТЕЛЬСТВО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (за значительный вклад в социально-экономическое развитие, культурное развитие, защиту общественной безопасности, воспитание молодежи и благотворительную деятельность, оказание положительного влияние на развитие культуры, спорта, просвещения, охраны здоровья)  РЕШЕНИЕМ  НАГОРСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  имя, отчество  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  место работы (род занятий)  занесен в Книгу Почета Нагорского района | |
| Председатель  Нагорской районной Думы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |
| пгт. Нагорск  20\_\_\_ год | |