

АКТ
плановой комплексной проверки эффективности использования
муниципального имущества переданного в оперативное управление
МКДОУ детский сад №5 пгт Нагорск

пгт Нагорск

06.05.2025 г.

06.05.2025 года главным специалистом отдела по имуществу и земельным ресурсам администрации Нагорского района Загоскиной Викторией Дмитриевной и заведующим отдела по имуществу и земельным ресурсам администрации Нагорского района Сысолятиной Натальей Владимировной была проведена плановая комплексная проверка эффективности использования муниципального имущества (далее «Имущество»), находящегося в оперативном управлении МКДОУ детский сад №5 пгт Нагорск.

Служебное задание о проведении проверки было направлено с сопроводительным письмом 15.04.2025 года, письмо об изменении даты проверки было направлено 23.04.2025.

Предметом проводимой проверки является:

1. Осмотр муниципального имущества. Проверка обстоятельств использования имущества на момент проведения проверки.

2. Анализ сохранности и использования по назначению правообладателями (пользователями) имеющихся у них объектов муниципального имущества, включая использование в соответствии с целевым назначением, видом разрешенного использования объектов, а также уставными целями и задачами правообладателей (пользователей).

3. Установление фактов не использования, неэффективного использования или использования не по целевому назначению объектов недвижимого имущества, включая земельные участки.

4. Наличие согласия собственника на передачу муниципального имущества.

5. Проверка соблюдения ограничений полномочий правообладателя (пользователя) по распоряжению объектами муниципального имущества, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами Нагорского района Кировской области, в том числе наличия согласований совершения сделок с объектом имущества, а также наличия полномочий лиц, выступающих от имени правообладателя (пользователя) при заключении договоров.

6. Анализ соблюдения установленного порядка списания муниципального имущества.

В ходе проверки было выявлено следующее:

1. Имущество, находящееся на балансе учреждения соответствует фактическому наличию.
2. Имущество третьему лицу без согласия собственника не передавалось.
3. На балансе учреждения имеется имущество необходимое к списанию.
4. На некоторых объектах движимого имущества отсутствуют инвентарные номера.

Предложения:

Заведующей детским садом Смеховой Н.А., совместно с бухгалтером Куковякиной О.В.:

1. Подготовить документы на списание следующего имущества:

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование нефинансового актива	Единица измерения	Количество	Сумма
1	1010400005	Компьютер в комплекте	Штука	1	15680,00
2	1010400006	системный блок	Штука	1	11220,00
3	1010400011	Телевизор ролсон	Штука	1	3712,80
4	1010400009	Электроплита Классик 032	Штука	1	6500,00
5	1010400013	Плита электрическая конф. с духофкой 4	Штука	1	72660,00
6	1010400000000138	Морозильник	Штука	1	7866,00
7	1010600000000602	Водонагреватель	Штука	1	3500,00
8	1010600015	Пылесос	Штука	1	3650,00
9	1010600005	Электропила Классика 021	Штука	1	6500,00
10	1010600012	Водонагреватель	Штука	1	4036,26
11	1010600010	Водонагреватель	Штука	1	3331,81
12	1013600024	Водонагреватель	Штука	1	6834,24
13	1010600002	Водонагреватель накопительный	Штука	1	3331,81
На забалансовых счетах					
14	1013400174	ВОДОНАГРЕВАТЕЛЬ	Штука	5	7500,00
		ЛЬ			

2. Наклеить инвентарные номера на те объекты движимого имущества, где они отсутствуют.

Заведующий отделом по имуществу и земельным ресурсам

Н.В. Сысолятина

Главный специалист отдела по имуществу и земельным ресурсам

В.Д. Загоскина

Ознакомлены:

Заведующая детским садом

Н.А. Смехова

Бухгалтер

О.В. Куковякина