

АКТ
плановой комплексной проверки эффективности использования
муниципального имущества переданного в оперативное управление
МКДОУ детский сад №1 пгт. Нагорск

пгт Нагорск

06.06.2023 г.

02.06.2023 года главным специалистом отдела по имуществу и земельным ресурсам администрации Нагорского района Сысолятиной Натальей Владимировной и заведующим отдела по имуществу и земельным ресурсам администрации Нагорского района Шаргуновой Валентиной Анатольевной была проведена плановая комплексная проверка эффективности использования муниципального имущества (далее «Имущество»), находящегося в оперативном управлении МКДОУ детский сад №1 пгт. Нагорск. Во время проверки присутствовали заведующая детским садом Гребенкина Татьяна Владимировна и бухгалтер Самоил Нина Валентиновна.

Служебное задание о проведении проверки было направлено с сопроводительным письмом 24.05.2023 года.

Предметом проводимой проверки является:

1. Осмотр муниципального имущества. Проверка обстоятельств использования имущества на момент проведения проверки.
2. Анализ сохранности и использования по назначению правообладателями (пользователями) имеющихся у них объектов муниципального имущества, включая использование в соответствии с целевым назначением, видом разрешенного использования объектов, а также уставными целями и задачами правообладателей (пользователей).
3. Установление фактов не использования, неэффективного использования или использования не по целевому назначению объектов недвижимого имущества, включая земельные участки.
4. Наличие согласия собственника на передачу муниципального имущества.
5. Проверка соблюдения ограничений полномочий правообладателя (пользователя) по распоряжению объектами муниципального имущества, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами Нагорского района Кировской области, в том числе наличия согласований совершения сделок с объектом имущества, а также наличия полномочий лиц, выступающих от имени правообладателя (пользователя) при заключении договоров.

В ходе проверки было выявлено следующее:

1. Имущество, находящееся на балансе учреждения соответствует фактическому наличию.
2. Имущество третьему лицу без согласия собственника не передавалось.

3. На балансе учреждения имеется имущество необходимое к списанию (2 унитаз инвентарный номер 1010406040, сумка для ноутбука инвентарный номер 10536003621).

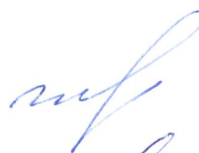
4. На некоторых объектах движимого имущества отсутствуют инвентарные номера.

5. Не все имущество стоит на балансе (вешалки для полотенец).

Предложения:

Заведующей детским садом Гребенкиной Т.В., совместно с бухгалтером Самоил Н.В. поставить на баланс неучтенное имущество проставить инвентарные номера, подготовить документы на списание непригодного для дальнейшей эксплуатации имущества.

Заведующий отделом по имуществу и
земельным ресурсам администрации
Нагорского района



В.А. Шаргунова

Главный специалист отдела



Н.В. Сысолятина

Ознакомлены:

Заведующая детским садом
Бухгалтер



Т.В. Гребенкина

Н.В. Самоил