

АКТ
плановой комплексной проверки эффективности использования
муниципального имущества переданного в оперативное управление
МКОУ ООШ с. Мулино

пгт Нагорск

28.09.2022 г.

27.09.2022 года главным специалистом отдела по имуществу и земельным ресурсам администрации Нагорского района Сысолятиной Натальей Владимировной и заведующим отдела по имуществу и земельным ресурсам администрации Нагорского района Шаргуновой Валентиной Анатольевной была проведена плановая комплексная проверка эффективности использования муниципального имущества (далее «Имущество»), переданного в оперативное управление МКОУ ООШ с. Мулино. Во время проверки присутствовали директор МКОУ ООШ с. Мулино Маракулина Наталья Владимировна, бухгалтер МКОУ ООШ с. Мулино Рычкова Ирина Николаевна.

Служебное задание о проведении проверки было направлено с сопроводительным письмом 19.09.2022 года.

Предметом проводимой проверки является:

1. Осмотр муниципального имущества. Проверка обстоятельств использования имущества на момент проведения проверки.
2. Анализ сохранности и использования по назначению правообладателями (пользователями) имеющихся у них объектов муниципального имущества, включая использование в соответствии с целевым назначением, видом разрешенного использования объектов, а также уставными целями и задачами правообладателей (пользователей).
3. Установление фактов не использования, неэффективного использования или использования не по целевому назначению объектов недвижимого имущества, включая земельные участки.
4. Наличие согласия собственника на передачу муниципального имущества.
5. Проверка соблюдения ограничений полномочий правообладателя (пользователя) по распоряжению объектами муниципального имущества, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами Нагорского района Кировской области, в том числе наличия согласований совершения сделок с объектом имущества, а также наличия полномочий лиц, выступающих от имени правообладателя (пользователя) при заключении договоров.

В ходе проверки было выявлено следующее:

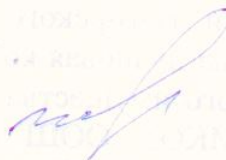
1. Имущество находящееся на балансе учреждения соответствует фактическому наличию.
2. Имущество третьему лицу без согласия собственника не передавалось.
3. На балансе учреждения имеется имущество необходимое к списанию.

4. Не все имущество стоит на балансе.
5. В 2020-2022 годах было списано по причине физического износа и неисправности с баланса имущество в количестве 8 единиц на сумму 71429,75 рублей.

Предложения:

Директору школы Маракулиной Наталье Владимировне совместно с бухгалтером Рычковой Ириной Николаевной подготовить документы на списание имущества, поставить на баланс неучтенное имущество.

Заведующий отделом по имуществу и земельным ресурсам администрации Нагорского района



В.А. Шаргунова

Главный специалист отдела по имуществу и земельным ресурсам администрации Нагорского района



Н.В. Сысолятина

Ознакомлены:

Директор



Н.В. Маракулина

Бухгалтер



И.Н. Рычкова