**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

27.01.2022 № 8 - р

пгт Нагорск

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области**

 В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее - Общие требования):

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области согласно приложению.

#  2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Селиванову Н.Е.

 3. Настоящее распоряжение применяется при составлении и ведении бюджетной сметы, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Председатель

Контрольно-счетной комиссии Л.Ю. Мифтахова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом

бухгалтерского учета и отчетности –

главный бухгалтер Н.Е. Селиванова

Разослать: финансовое управление, отдел бухгалтерского учета и отчетности

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Контрольно-счетной комиссии Нагорского района

от 27.01.2022 № 8-р

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**Контрольно-счетной комиссии муниципального образования**

**Нагорский муниципальный район Кировской области**

**1.Общие положения**

 1. Порядок составления, утверждения и изменения бюджетной сметы (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области (далее - бюджетная смета).

**2. Составление бюджетных смет**

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - ЛБО).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и детализацией по кодам аналитических показателей в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Коды аналитических показателей включают в себя коды подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее - КОСГУ), а также коды целей расходов бюджета муниципального района (при наличии),утвержденные Приказом Финансового управления Администрации Нагорского района на текущий финансовый год и плановый период.

КОСГУ и коды целей расходов разделяются знаком «.».

2.3. Бюджетная смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме, приведенной в приложении № 1 к Общим требованиям.

2.4. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее - расчеты к бюджетной смете), использованные при ее формировании и являющиеся ее неотъемлемой частью. Расчеты к бюджетной смете составляются на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которые должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств. Расчеты утверждаются при утверждении бюджетной сметы.

2.5. При составлении расчетов к бюджетной смете такие расходы как: ГСМ, бумага, канцелярские товары, запчасти, хозяйственные товары, сантехнические товары, электротовары, расходные и комплектующие материалы для офисной техники, стройматериалы планируются общей суммой, без расшифровки по каждому наименованию.

**3. Утверждение бюджетных смет.**

3.1. Бюджетная смета утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель ГРБС) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

**4. Ведение бюджетной сметы**

4.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются по форме, приведенной в приложении № 2 к Общим требованиям.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (на основании уведомления об изменении ЛБО, доведенного в установленном порядке);

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств (на основании уведомления об изменении ЛБО, доведенного в установленном порядке);

изменяющих распределение сметных назначений по кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств (вносятся по мере необходимости);

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

 Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных по форме согласно приложению № 2,3.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

 4.2. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменение бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка.

Выписка

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

27.01.2022 № 8 - р

пгт Нагорск

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области**

 В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее - Общие требования):

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области согласно приложению.

#  2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Селиванову Н.Е.

 3. Настоящее распоряжение применяется при составлении и ведении бюджетной сметы, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Председатель

Контрольно-счетной комиссии Л.Ю. Мифтахова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЕРНО

Председатель

Контрольно-счетной комиссии Л.Ю. Мифтахова