

Протокол № 1

заседания рабочей группы по организации межведомственного взаимодействия
при предоставлении муниципальных услуг на территории Нагорского района и обеспечению выполнения перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде

от 23.05.2025 г.

пгт. Нагорск

Присутствуют:

Председатель рабочей группы: Двоёглазова Ольга Васильевна – заместитель главы администрации по экономике и муниципальной собственности.

Секретарь: Плотникова Екатерина Владимировна – ведущий специалист отдела экономики и работы с малым бизнесом.

Члены рабочей группы: Ларионов С.Ю., Кострова Н.О.

Присутствующие: Булычев В.Е., Аверьянова И.Н., Норсеев Н.Ю., Сабитов В.С.

Повестка дня:

1. **Актуализация правовых актов, регулирующих правила разработки и утверждения административных регламентов.**

Председатель рабочей группы ознакомила членов рабочей группы с повесткой дня.

Секретарь рабочей группы сообщила, что в соответствии с письмом Министерства информационных технологий № 27150-71-05-л от 21.04.2025 г., необходимо актуализировать муниципальные правовые акты, регулирующие правила разработки и утверждения административных регламентов:

1. В каждом поселении утвердить «Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Особенности разработки и согласования административных регламентов предоставления муниципальных услуг в 2025 и 2026 годах». Работу проделать до 06.06.2025 г.

2. Внести изменения во все административные регламенты в соответствии с законодательством и «Особенностями разработки и согласования административных регламентов предоставления муниципальных услуг в 2025 и 2026 годах». **Работу проделать до 18.07.2025 г.**

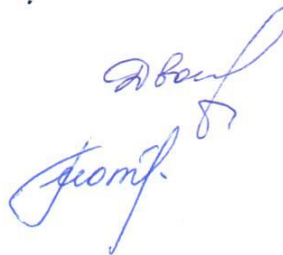
3. Занести карточки услуг в «Реестр государственных и муниципальных услуг» (РГУ). **Работу необходимо провести до 01.08.2025 года.**

На федеральном уровне проходит тестирование информационной системы «Конструктор цифровых регламентов» (КЦР), в которой в дальнейшем будет происходить вся работа по созданию, внесению изменений и отправка на согласование административных регламентов. Весь процесс будет осуществляться в соответствии с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Также, секретарь рабочей группы сообщила, что Отчет 1-МУ раньше делали ежеквартально, в настоящее время отчет 1-МУ необходимо сдавать ежемесячно и за 10 рабочих дней с начала месяца. Поселениям необходимо предоставлять информацию за 7 рабочих дней с начала месяца, каждый месяц.

Председатель рабочей группы

Секретарь рабочей группы



Двоеглазова О.В.

Плотникова Е.В.