Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

к постановлению

администрации

Нагорского района

от 09.12.2024 № 547 - П

**ПОРЯДОК**

**Предоставления из бюджета муниципального образования**

**Нагорский муниципальный район кировской области субсидий на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим**

**Бесплатный проезд членам семей участников специальной военной операции, участникам специальной военной операции на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нагорского района**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим бесплатный проезд членам семей участников специальной военной операции, участникам специальной военной операции на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нагорского района (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим бесплатный проезд членам семей участников специальной военной операции, участникам специальной военной операции автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нагорского района (далее - субсидии), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области (далее - получатели субсидий), на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда для отдельных категорий граждан, определенных Постановлением Администрации Нагорского района Кировской области от 09.01.2024 N 1-П " Об утверждении порядка и условий предоставления бесплатного проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нагорского муниципального района " (далее - отдельные категории граждан).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нагорского района (далее - бесплатный проезд).

Предоставление субсидий носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

1.4. Субсидии предоставляются администрацией муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области (далее - администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий.**

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. Наличие у получателя субсидии лицензии, предусмотренной [пунктом 24 части 1 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454666&dst=417) Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее - Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ).

2.1.2. Осуществление получателем субсидии перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области на основании заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области.

2.1.3. Получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.4. Осуществление получателем субсидии перевозки отдельных категорий граждан и ведение учета количества перевезенных лиц, относящихся к отдельным категориям граждан.

Учет количества перевезенных лиц, относящихся к отдельным категориям граждан, ведется с помощью автоматизированной системы учета и оплаты проезда, позволяющей достоверно установить (подтвердить) количество перевезенных лиц, относящихся к отдельным категориям граждан, которым предоставлен бесплатный проезд.

2.1.5. Заключение между получателем субсидии и администрацией соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение). Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#Par25) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в администрацию [Заявление](#Par192) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.3. Администрация в течение 10 календарных дней со дня получения Заявления, указанного в [пункте 2.2](#Par45) настоящего Порядка:

2.3.1. Осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в заявлении.

2.3.2. Принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.1](#Par38) настоящего Порядка.

2.4.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии заявлении.

2.4.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидии.

2.5 Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы администрация рассматривает в срок, установленный [пунктом 2.3](#Par58) настоящего Порядка.

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии администрация заключает с получателем субсидии соглашение.

2.9. Для заключения соглашения с получателем субсидии размер субсидии в текущем финансовом году (Соi) рассчитывается по следующей формуле:



Сi - объем средств i-му получателю субсидии, рассчитанный исходя из прогнозируемого числа лиц, относящихся к отдельным категориям граждан, имеющих право на бесплатный проезд (рублей).

2.10. Размер субсидии, перечисляемой получателю субсидии за перевозку отдельных категорий граждан на муниципальных маршрутах, по всем маршрутам за месяц (Сfi) определяется по следующей формуле:



Смi - объем средств, перечисляемых получателю субсидии за перевозку отдельных категорий граждан, за месяц по i-му маршруту (рублей);

n - количество маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии.

2.11. Объем средств, перечисляемых получателю субсидии за перевозку отдельных категорий граждан, за месяц (Смi) по i-му маршруту определяется на основании сведений в предоставляемом получателем субсидии отчете за месяц по проездам и акта сверки количества произведенных транспортных транзакций с применением электронных транспортных карт между перевозчиком и оператором автоматизированной системы учета и оплаты проезда.

**3. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.**

3.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Руководитель получателя субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность представляемых в администрацию сведений и информации.

4.3. В случае выявления администрацией, органами муниципального финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

администрация в течение 30 дней со дня выявления такого нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в местный бюджет в течение 30 дней со дня получения указанного письма и направляет его получателю субсидии;

в случае не возврата в установленный срок в местный бюджет субсидии администрация готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в местный бюджет с получателя субсидии.

Приложение N 1

к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на заключение соглашения для получения Субсидии**

пгт. Нагорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

1. Сведения о юридическом лице

1.1. Организация (полное наименование):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Дата и место регистрации в качестве юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Учредитель(и) юридического: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Основной вид деятельности (ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.10. Банковские реквизиты организации:

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о соответствии юридического лица требованиям, установленным в порядке предоставления субсидии:

2.1. Лицензия, предусмотренная пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.

2.2. Муниципальный контракт в рамках выполнения работ по которому перевозчик запрашивает возмещение затрат. Муниципальный контракт
от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

2.3. Перевозчик подтверждает, что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Контактное лицо (должность, ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя юр.лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2

к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части недополученных доходов

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,

предоставляющим бесплатный проезд членам семей участников специальной военной операции, участникам специальной военной операции на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нагорского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Отчетный период |
| 1. | Количество планируемых к перевозке пассажиров - членов семей участников специальной военной операции, участники специальной военной операции | пассажиров |  |
| 2. | Размер платы за проезд | руб. |  |
| 3. | Сумма недополученных доходов в связи с установлением льгот по провозной плате для отдельных категорий граждан | тыс. руб. |  |

Руководитель

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Согласовано:

Заведующий отделом

жизнеобеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.