**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидий на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим бесплатный проезд членам семей участников специальной военной операции, участникам специальной военной операции на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нагорского района**

пгт. Нагорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования Нагорский район Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя главы администрации по экономике и муниципальной собственности Двоеглазовой Ольги Васильевны, действующего на основании Положения, утвержденного решением Нагорской районной Думы от 03.10.2016 г. № 1/10, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и Акционерное Общество «КировПассажирАвтотранс», в лице генерального директора Кислицына Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель», в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области субсидий на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим бесплатный проезд членам семей участников специальной военной, участникам специальной военной операции на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нагорского района, утвержденного постановлением администрации Нагорского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее – Порядок), вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области субсидий на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим бесплатный проезд членам семей участников специальной военной, участникам специальной военной операции на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нагорского района.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации, как получателю средств бюджета муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области на 2024 финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляются в целях возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальном маршруте регулярных перевозок № 208 «Орлецы-Нагорск» на территории Нагорского района (далее - бесплатный проезд), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2. Порядок и условия и предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

2.1.2.Предоставление в администрацию следующих документов:

- Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной приложением 1.

- Отчет о поездках отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатный проезд на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нагорского района, в отчетном месяце по форме, установленной приложением 2.

- Акт сверки количества произведенных транспортных транзакций с применением электронных транспортных карт между перевозчиком и оператором автоматизированной системы учета и оплаты проезда или его копию.

2.1.3. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией в по реквизитам указанным в пункте 6 настоящего Соглашения.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. В течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1.2 перечислить Субсидию после рассмотрения и проверки представленных документов на предмет комплектности, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.1.2. В течение 5 рабочих дней направить получателю субсидии решение об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в случае, если Получателем предоставлены документы не в полном объеме, указанном в пункте 2.1.2 или в них содержится не достоверная информация.

3.1.3. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии направить Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.4. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключить дополнительное соглашение к соглашению

3.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Принять решение об изменении условий Соглашения.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

3.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Обеспечивать целевое использование Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.3.2. Направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, в течение двух рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.3. Исполнять требования Администрации по возврату в бюджет средств в случаях нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, указания Получателем недостоверных сведений в представленных документах.

3.3.4. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с Соглашением.

3.3.5. Согласовать новые условия соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в пункте 1.4 соглашения.

3.3.6. В случае изменения реквизитов (наименования (фамилии, имени, отчества), места регистрации (нахождения, жительства), данных о руководителе, банковских реквизитов и т.д.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, повторно обратиться в Администрацию для перечисления субсидии, устранив указанные в таком уведомлении нарушения.

3.4.2. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

3.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменение Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения ранее доведенных лимитов до Администрации бюджетных обязательств.

5.6. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.6.1. Прекращения деятельности Получателя.

5.6.2.Нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

5.7. Расторжение Соглашения по соглашению сторон оформляется дополнительным соглашением о расторжении Соглашения.

5.8. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему Соглашению третьим лицам.

5.9. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1

к Соглашению

ФОРМА

**ЗАЯВКА**

**о перечислении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

В соответствии с Соглашением о предоставлением субсидий на возмещение части недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим бесплатный проезд членам семей участников специальной военной операции, участникам специальной военной операции на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нагорского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ просим перечислить Субсидию в целях возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальном маршруте регулярных перевозок № 208 «Орлецы-Нагорск» на территории Нагорского района (далее - бесплатный проезд) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей:

(сумма прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(МП) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Соглашению

**Отчет**

**о поездках отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатный проезд на муниципальном маршруте регулярных перевозок № 208 «Орлецы-Нагорск» на территории Нагорского района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата поездки | Номер  Транспортной карты | Расходы по установленному тарифу на одну поездку, руб. | Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению в руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(МП) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий отделом

жизнеобеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)